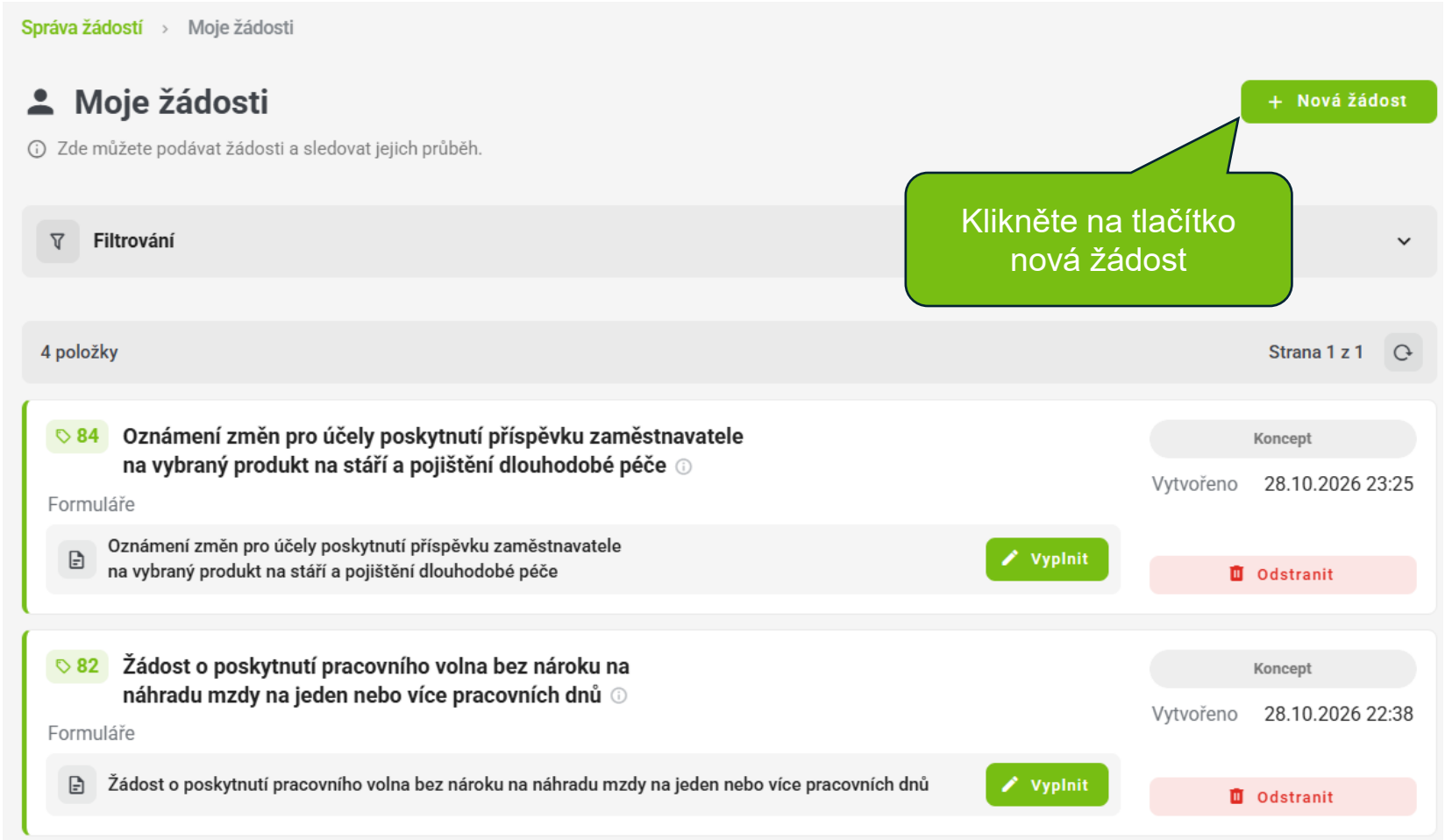
Žádost o poskytnutí pracovního volna bez nároku na náhradu mzdy na jeden nebo více pracovních dnů

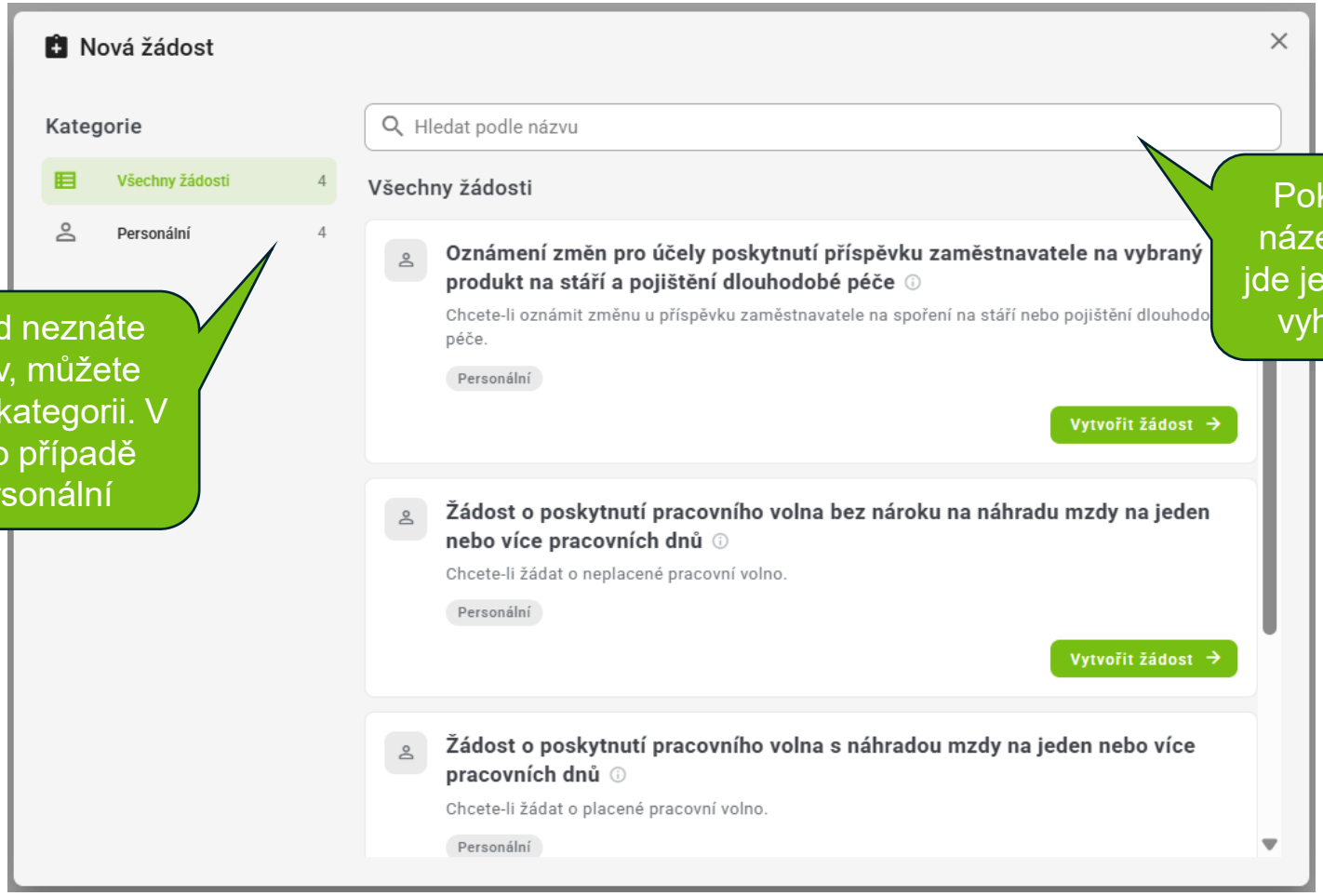
Návod pro žadatele

Po otevření aplikace Správa žádostí a kliknutí na záložku Moje žádosti se dostanete k samotnému založení žádosti

V opačném případě, kdy nějaké žádosti existují

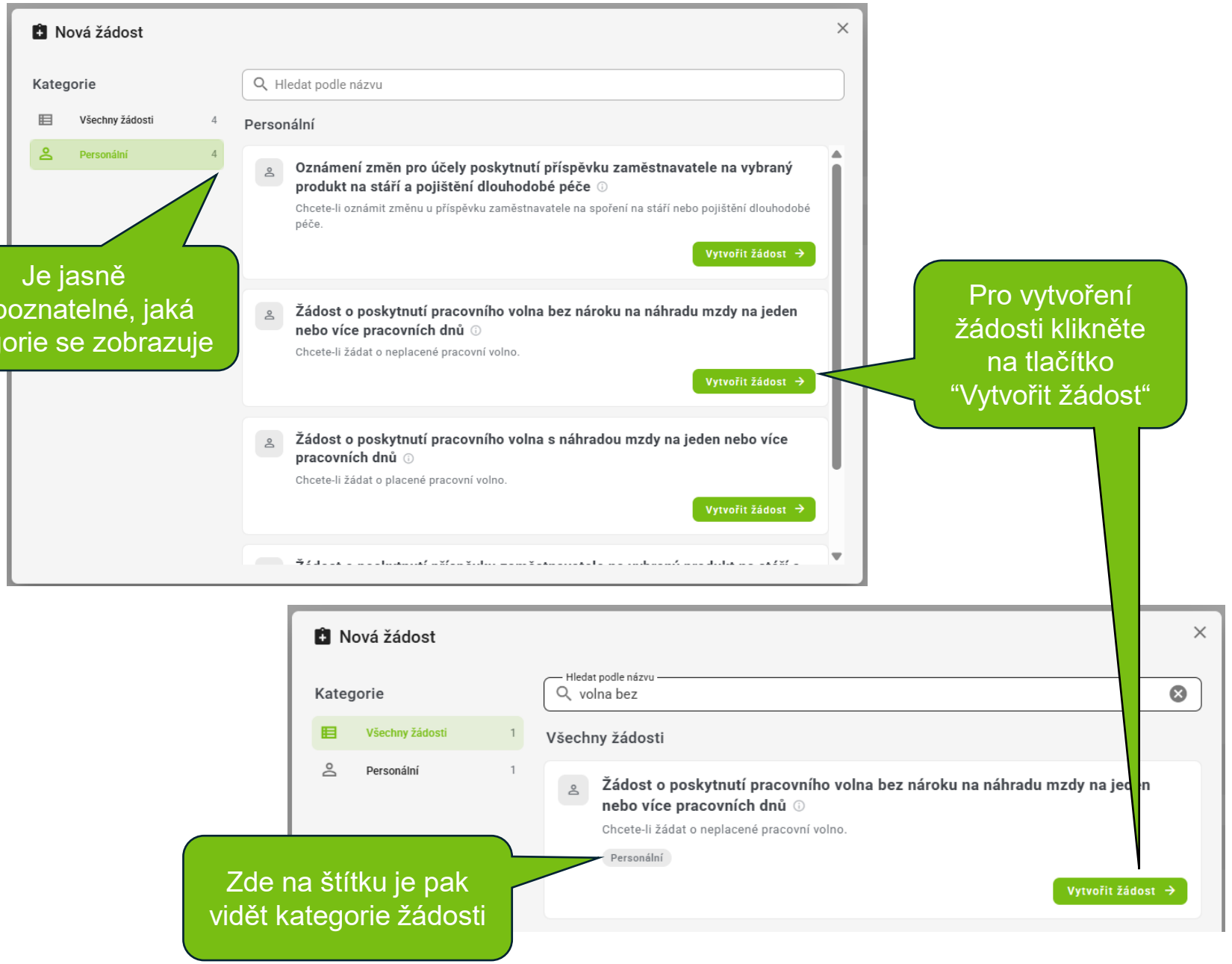


Otevře se okno, kde zvolíte požadovanou žádost



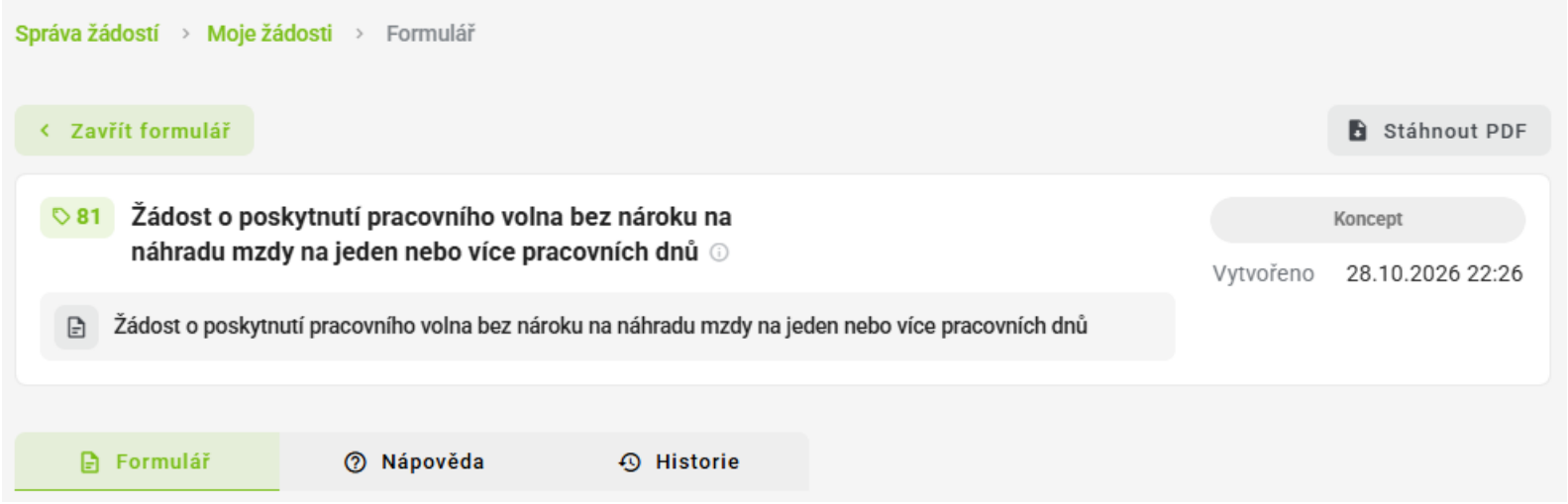
Pokud neznáte název, můžete vybrat kategorii. V tomto případě Personální

Pokud znáte název žádosti, jde jej napsat do vyhledávání


Nová žádost
Kategorie
Hledat podle názvu
Všechny žádosti 4
Personální 4
Personální
Oznámení změn pro účely poskytnutí příspěvku zaměstnavatele na vybraný produkt na stáří a pojištění dlouhodobé péče
Chcete-li oznámit změnu u příspěvku zaměstnavatele na spoření na stáří nebo pojištění dlouhodobé péče.
Vytvořit žádost
Žádost o poskytnutí pracovního volna bez nároku na náhradu mzdy na jeden nebo více pracovních dnů
Chcete-li žádat o neplacené pracovní volno.
Vytvořit žádost
Žádost o poskytnutí pracovního volna s náhradou mzdy na jeden nebo více pracovních dnů
Chcete-li žádat o placené pracovní volno.
Vytvořit žádost
Je jasně rozpoznatelné, jaká kategorie se zobrazuje
Pro vytvoření žádosti klikněte na tlačítko “Vytvořit žádost“
Nová žádost
Kategorie
Hledat podle názvu
volna bez
Všechny žádosti 1
Personální 1
Všechny žádosti
Žádost o poskytnutí pracovního volna bez nároku na náhradu mzdy na jeden nebo více pracovních dnů
Chcete-li žádat o neplacené pracovní volno.
Personální
Vytvořit žádost
Zde na štítku je pak vidět kategorie žádosti

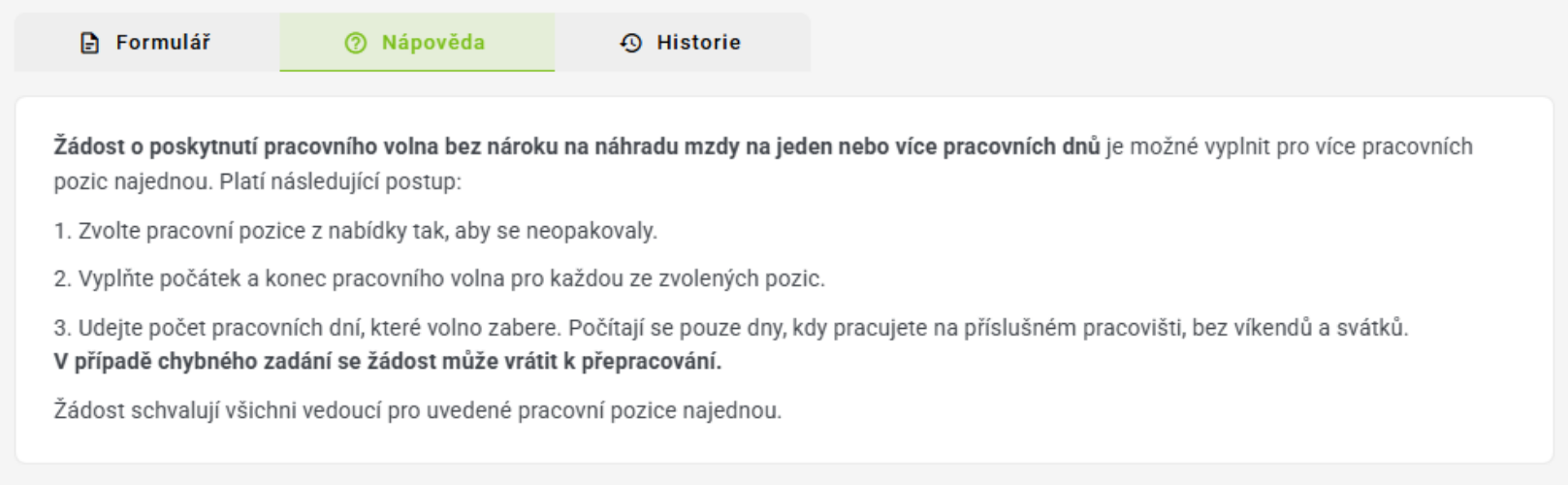
Po vytvoření žádosti se otevře formulář. Pokud však stránku zavřete, uvidíte kartu na stránce Moje žádosti

Po otevření žádosti se zobrazí formulář, nad ním je alternativa karty ze seznamu žádostí a možnost přepínání mezi záložkami. Žadatel se po dobu vyplňování mezi nimi smí přepínat beze strachu o vyplněná data

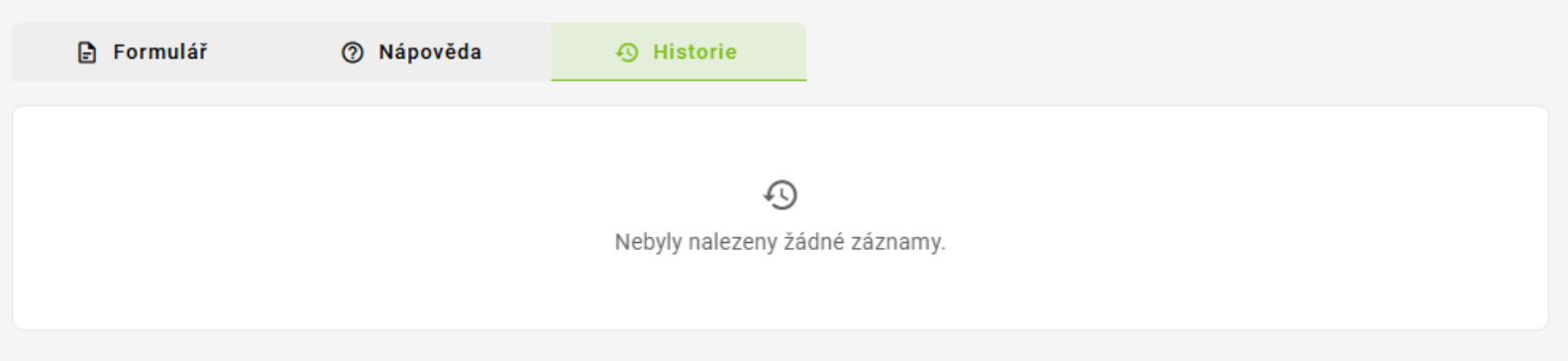


První záložka, co se otevře. Je klíčová k odeslání žádosti

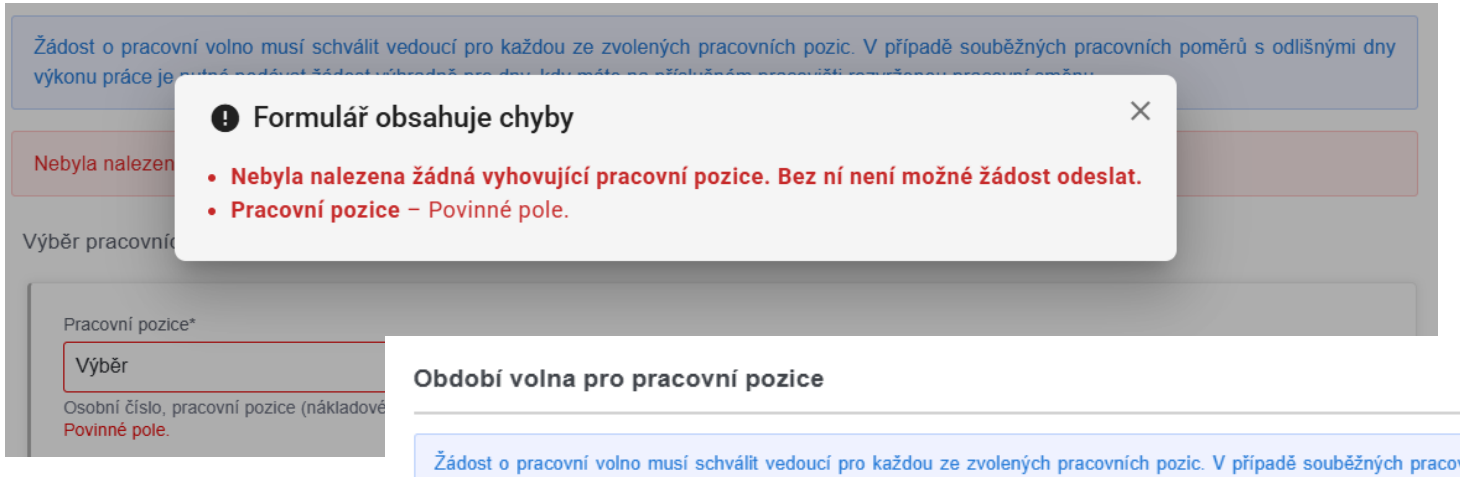
V záložce Nápověda jsou popsány základní doplňující informace k žádosti, co mohou pomoci s jejím vyplněním

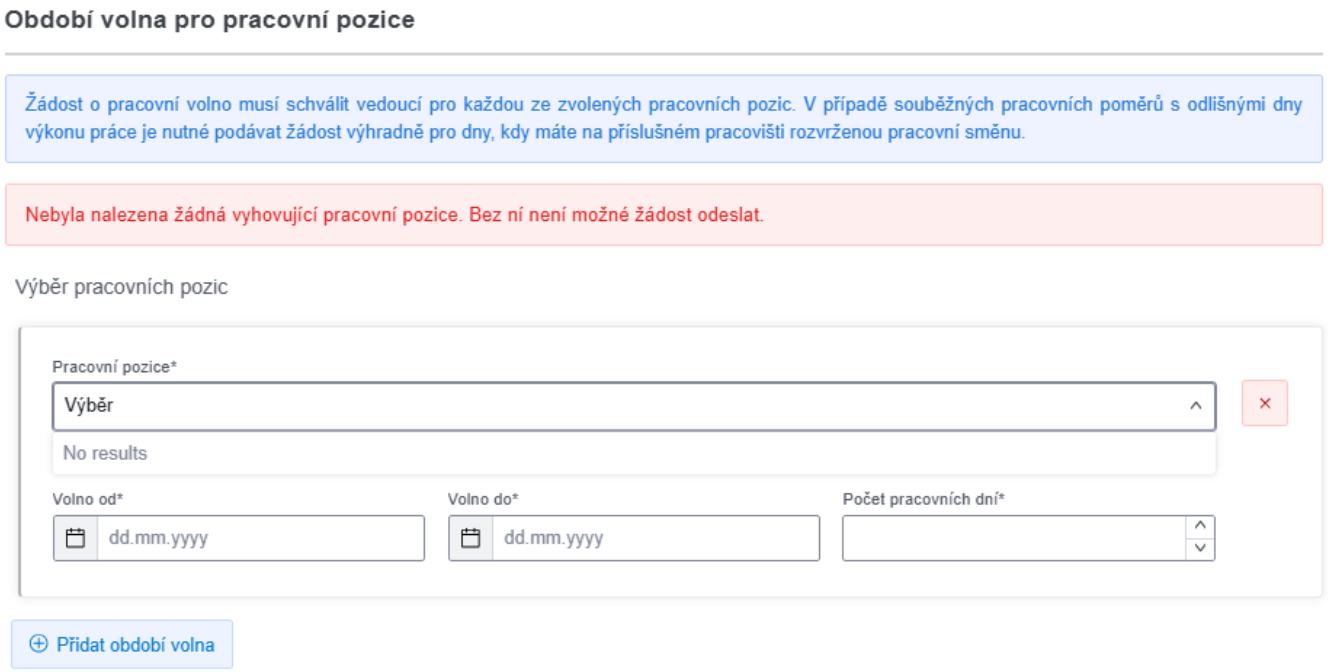


Záložka Historie je zprvu prázdná, ale po odeslání slouží jako určitý přehled schvalování. Je v něm vidět kdo, kdy a co s žádostí udělal

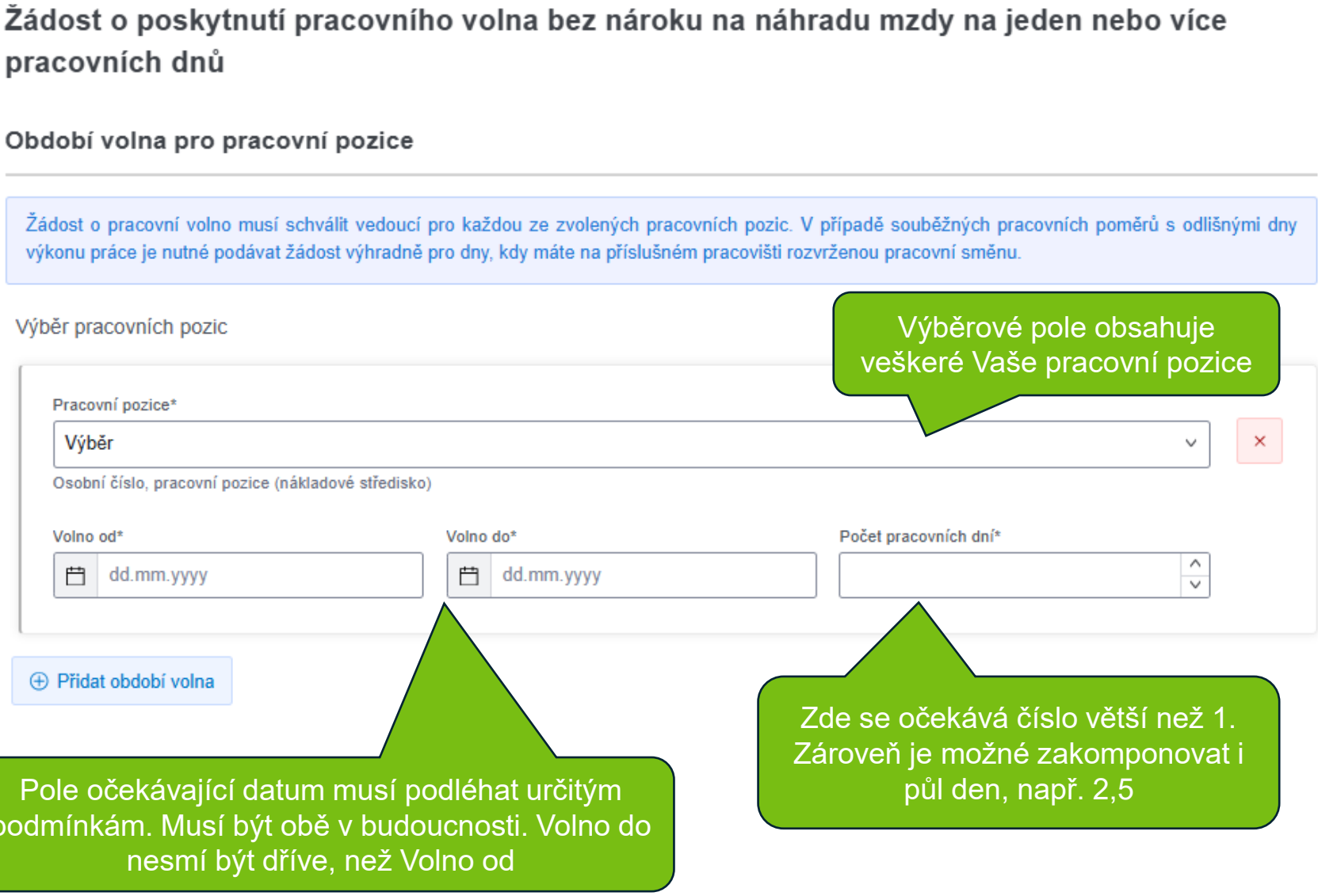


Tato varovná hláška se Vám zobrazí pouze, pokud nemáte podporovanou pracovní pozici. Pokud ji nevidíte, pokračujte na další snímek návodu

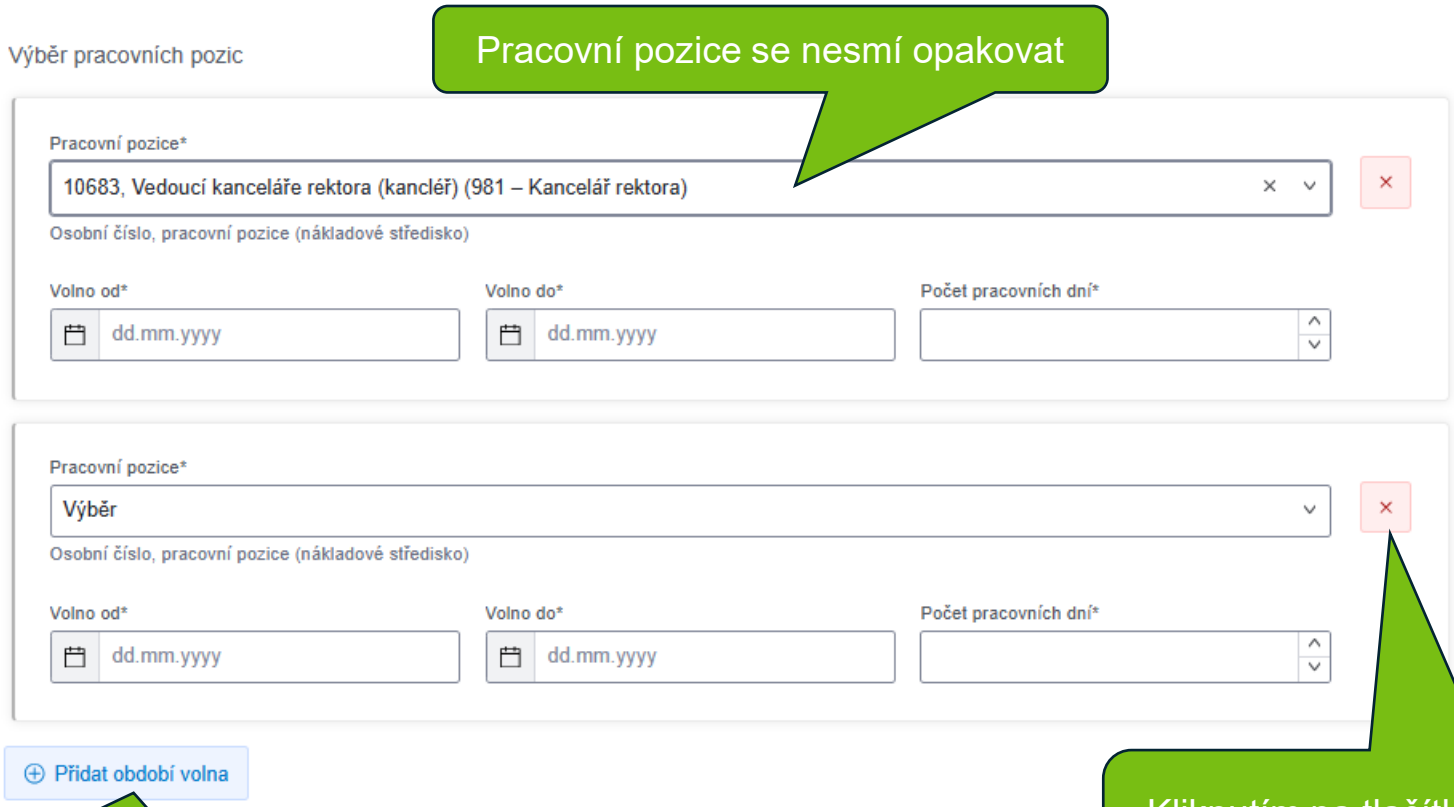




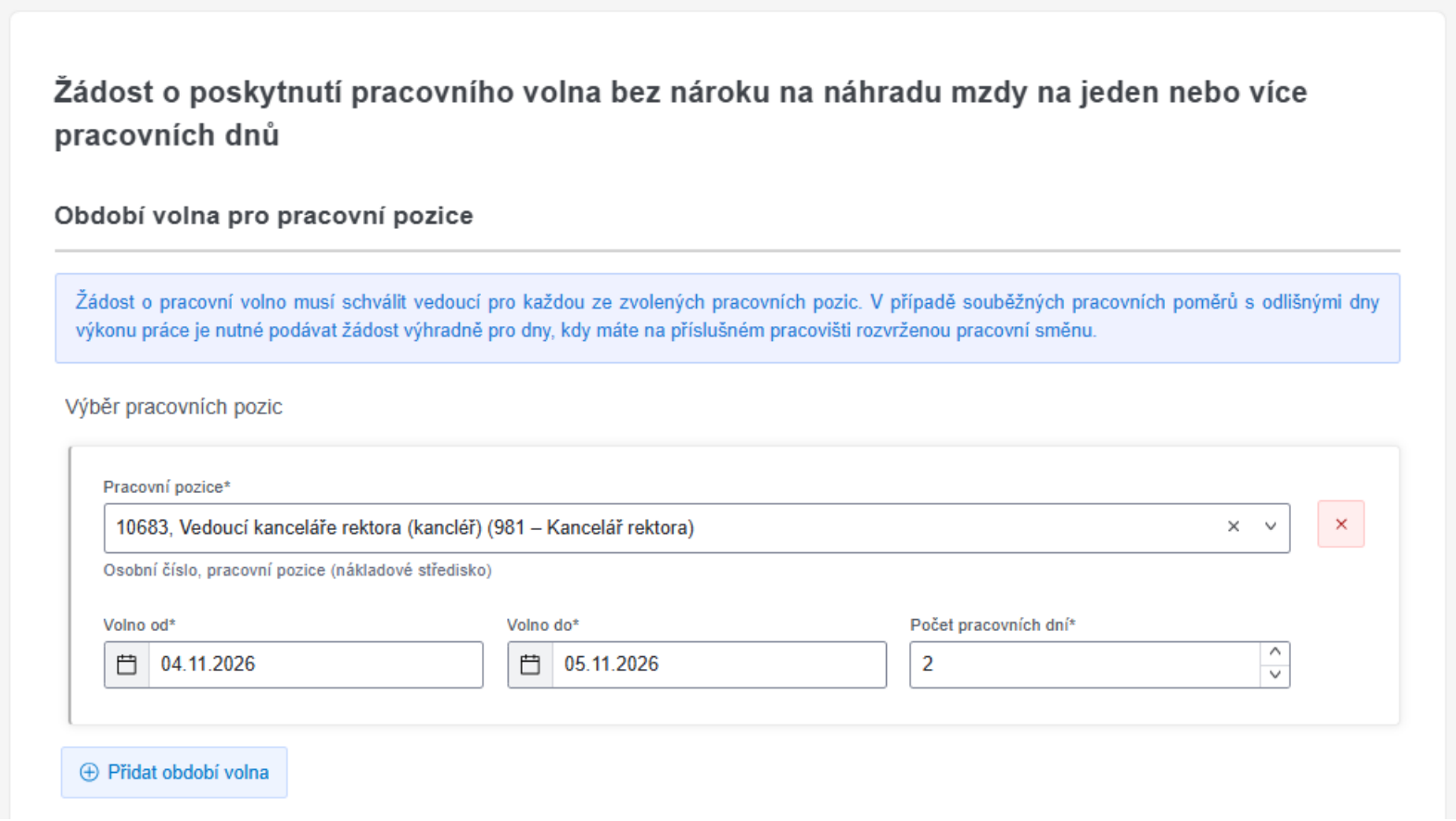
V opačném případě je postup následující



Žádost je možné podat na více pracovních pozic najednou. Každá z nich požaduje vyplnění určitého bloku informací



Příklad správně vyplněných polí v sekci Období volna pro pracovní pozice



Následuje sekce Odůvodnění

Odůvodnění

Odůvodnění pracovního volna*

- ○ Z důvodu jiné důležité osobních překážky v práci dle § 199 ZP a nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci (přerušení dopravního provozu nebo zpoždění hromadných dopravních prostředků, druhý den na vlastní svatbu, svatební obřad rodiče, účast při porodu manželky/družky, doprovod jiného rodinného příslušníka, tj. mimo manžela, druha, dítěte, rodiče a prarodiče nebo jeho manžela, k vyšetření nebo ošetření do zdravotnického zařízení a zpět, doprovod dítěte do školského poradenského zařízení ke zjištění speciálních vzdělávacích potřeb dítěte a zpět, přestěhování zaměstnance, který má vlastní bytové zařízení, vyhledání nového zaměstnání před skončením pracovního poměru, má-li skončit pracovní poměr jinak, než na základě výpovědi dané zaměstnavatelem podle § 52 písm. a) až h) ZP anebo dohody uzavřené z téhož důvodu. Pracovní volno bez náhrady mzdy se poskytne na nezbytně nutnou dobu.
- ○ Z důvodu překážek v práci v obecném zájmu dle ustanovení §§ 200 až 203 ZP Dle § 201 ZP k výkonu veřejné funkce vedle pracovního poměru nejvýše 20 pracovních dnů v kalendářním roce. Dle § 202 ZP k výkonu občanské povinnost (svědek, tlumočník, soudní znalec a jiná osoba předvolaná k jednání u soudu, správního úřadu, jiného státního orgánu nebo orgánu územního samosprávného celku, poskytnutí první pomoci, při opatřeních proti infekčnímu onemocnění, při poskytnutí osobní pomoci při požární ochraně, při živelních událostech, nebo v obdobných mimořádných případech a dále v případech, kdy je fyzická osoba povinna podle právních předpisů osobní pomoc poskytnout). Dle § 203 k jinému úkonu v obecném zájmu, k činnosti zaměstnance při přednášce nebo výuce včetně zkušební činnosti v rozsahu přesahujícím 12 pracovních dnů v kalendářním roce; účasti ve vědeckých nebo uměleckých radách veřejné vysoké školy nebo vědeckých, uměleckých radách fakult a vysokoškolských ústavů veřejné vysoké školy.
- ○ Z důvodu péče o děti do 15 let věku v době školních prázdnin (v případě osamělého/lé zaměstnance/kyně, i mimo školní prázdniny (dle čl. VIII odst. 2 písm. b) Kolektivní smlouvy).
- ○ Z důvodu péče o dítě po skončení rodičovské dovolené, a to nejvýše do 4 let věku dítěte (dle čl. VIII odst. 2 písm. a) Kolektivní smlouvy).
- ○ Z důvodu souvisejícího s akcí pro děti a mládež dle § 203a ZP při nesplnění podmínek podle § 203a odst. 1 až 5 ZP.
- ○ Z jiných osobních důvodů, výše neuvedených, pokud to provozní podmínky univerzity umožní.

Vyberte jednu z uvedených možností.

Zde je povinností vybrat jednu z uvedených možností

Odůvodnění

Odůvodnění pracovního volna*

- ○ Z důvodu jiné důležité osobních překážky v práci dle § 199 ZP a nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci (přerušení dopravního provozu nebo zpoždění hromadných dopravních prostředků, druhý den na vlastní svatbu, svatební obřad rodiče, účast při porodu manželky/družky, doprovod jiného rodinného příslušníka, tj. mimo manžela, druha, dítěte, rodiče a prarodiče nebo jeho manžela, k vyšetření nebo ošetření do zdravotnického zařízení a zpět, doprovod dítěte do školského poradenského zařízení ke zjištění speciálních vzdělávacích potřeb dítěte a zpět, přestěhování zaměstnance, který má vlastní bytové zařízení, vyhledání nového zaměstnání před skončením pracovního poměru, má-li skončit pracovní poměr jinak, než na základě výpovědi dané zaměstnavatelem podle § 52 písm. a) až h) ZP anebo dohody uzavřené z téhož důvodu. Pracovní volno bez náhrady mzdy se poskytne na nezbytně nutnou dobu.
- ○ Z důvodu překážek v práci v obecném zájmu dle ustanovení §§ 200 až 203 ZP Dle § 201 ZP k výkonu veřejné funkce vedle pracovního poměru nejvýše 20 pracovních dnů v kalendářním roce. Dle § 202 ZP k výkonu občanské povinnost (svědek, tlumočník, soudní znalec a jiná osoba předvolaná k jednání u soudu, správního úřadu, jiného státního orgánu nebo orgánu územního samosprávného celku, poskytnutí první pomoci, při opatřeních proti infekčnímu onemocnění, při poskytnutí osobní pomoci při požární ochraně, při živelních událostech, nebo v obdobných mimořádných případech a dále v případech, kdy je fyzická osoba povinna podle právních předpisů osobní pomoc poskytnout). Dle § 203 k jinému úkonu v obecném zájmu, k činnosti zaměstnance při přednášce nebo výuce včetně zkušební činnosti v rozsahu přesahujícím 12 pracovních dnů v kalendářním roce; účasti ve vědeckých nebo uměleckých radách veřejné vysoké školy nebo vědeckých, uměleckých radách fakult a vysokoškolských ústavů veřejné vysoké školy.
- ○ Z důvodu péče o děti do 15 let věku v době školních prázdnin (v případě osamělého/lé zaměstnance/kyně, i mimo školní prázdniny (dle čl. VIII odst. 2 písm. b) Kolektivní smlouvy).
- ○ Z důvodu péče o dítě po skončení rodičovské dovolené, a to nejvýše do 4 let věku dítěte (dle čl. VIII odst. 2 písm. a) Kolektivní smlouvy).
- ○ Z důvodu souvisejícího s akcí pro děti a mládež dle § 203a ZP při nesplnění podmínek podle § 203a odst. 1 až 5 ZP.
- ◉ **Z jiných osobních důvodů, výše neuvedených, pokud to provozní podmínky univerzity umožní.**

Vyberte jednu z uvedených možností.

Jiný osobní důvod*

Při výběru poslední možnosti “Z jiných osobních důvodů“ je potřeba tento důvod uvést

Příklad správně vyplněné sekce Odůvodnění

Odůvodnění

Odůvodnění pracovního volna*

- ○ Z důvodu jiné důležité osobních překážky v práci dle § 199 ZP a nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci (přerušení dopravního provozu nebo zpoždění hromadných dopravních prostředků, druhý den na vlastní svatbu, svatební obřad rodiče, účast při porodu manželky/družky, doprovod jiného rodinného příslušníka, tj. mimo manžela, druha, dítěte, rodiče a prarodiče nebo jeho manžela, k vyšetření nebo ošetření do zdravotnického zařízení a zpět, doprovod dítěte do školského poradenského zařízení ke zjištění speciálních vzdělávacích potřeb dítěte a zpět, přestěhování zaměstnance, který má vlastní bytové zařízení, vyhledání nového zaměstnání před skončením pracovního poměru, má-li skončit pracovní poměr jinak, než na základě výpovědi dané zaměstnavatelem podle § 52 písm. a) až h) ZP anebo dohody uzavřené z téhož důvodu. Pracovní volno bez náhrady mzdy se poskytne na nezbytně nutnou dobu.
- ◉ **Z důvodu překážek v práci v obecném zájmu dle ustanovení §§ 200 až 203 ZP Dle § 201 ZP k výkonu veřejné funkce vedle pracovního poměru nejvýše 20 pracovních dnů v kalendářním roce. Dle § 202 ZP k výkonu občanské povinnost (svědek, tlumočník, soudní znalec a jiná osoba předvolaná k jednání u soudu, správního úřadu, jiného státního orgánu nebo orgánu územního samosprávného celku, poskytnutí první pomoci, při opatřeních proti infekčnímu onemocnění, při poskytnutí osobní pomoci při požární ochraně, při živelních událostech, nebo v obdobných mimořádných případech a dále v případech, kdy je fyzická osoba povinna podle právních předpisů osobní pomoc poskytnout). Dle § 203 k jinému úkonu v obecném zájmu, k činnosti zaměstnance při přednášce nebo výuce včetně zkušební činnosti v rozsahu přesahujícím 12 pracovních dnů v kalendářním roce; účasti ve vědeckých nebo uměleckých radách veřejné vysoké školy nebo vědeckých, uměleckých radách fakult a vysokoškolských ústavů veřejné vysoké školy.**
- ○ Z důvodu péče o děti do 15 let věku v době školních prázdnin (v případě osamělého/lé zaměstnance/kyně, i mimo školní prázdniny (dle čl. VIII odst. 2 písm. b) Kolektivní smlouvy).
- ○ Z důvodu péče o dítě po skončení rodičovské dovolené, a to nejvýše do 4 let věku dítěte (dle čl. VIII odst. 2 písm. a) Kolektivní smlouvy).
- ○ Z důvodu souvisejícího s akcí pro děti a mládež dle § 203a ZP při nesplnění podmínek podle § 203a odst. 1 až 5 ZP.
- ○ Z jiných osobních důvodů, výše neuvedených, pokud to provozní podmínky univerzity umožní.

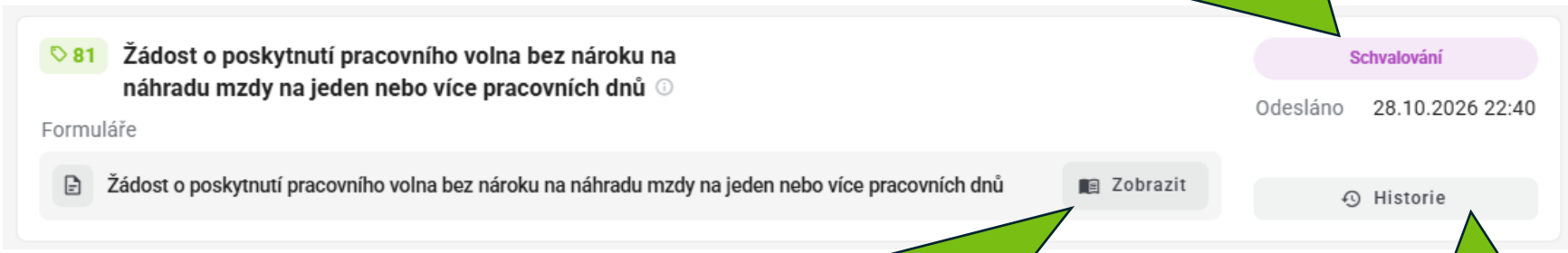
Vyberte jednu z uvedených možností.

Takto vyplněnou žádost je možné odeslat.
Schvalovací proces probíhá elektronicky.

Spodní fixní lišta nám umožňuje kontrolu, uložení či odeslání žádosti

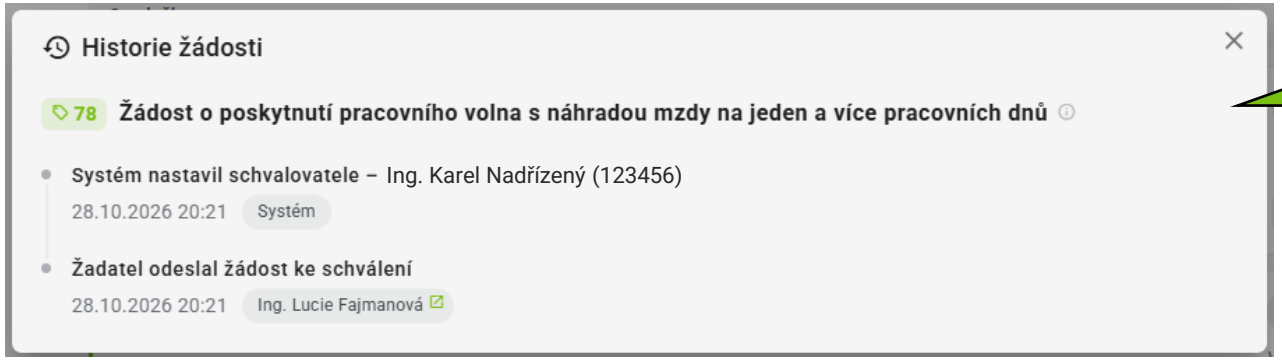
Po odeslání žádosti jste přesměrován/a na stránku Moje žádosti, kde se karta aktualizuje

Stav se změnil na Schvalování a žádost byla předána prvnímu schvalovateli v pořadí



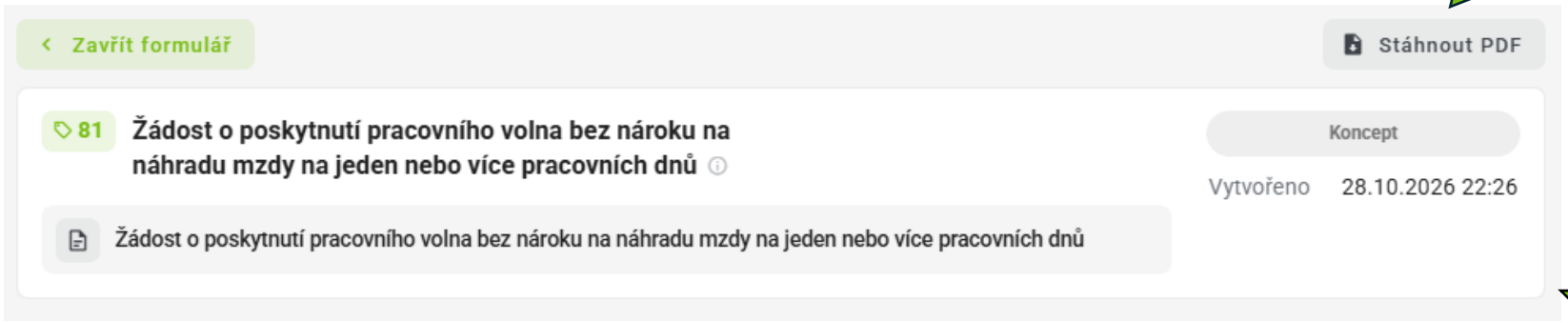
Kliknutím na tlačítko “Zobrazit“ je možné si formulář znovu otevřít

Kliknutím na tlačítko Historie se otevře dialogové okno. Stejná informace se zobrazí po otevření žádosti uvnitř záložky Historie

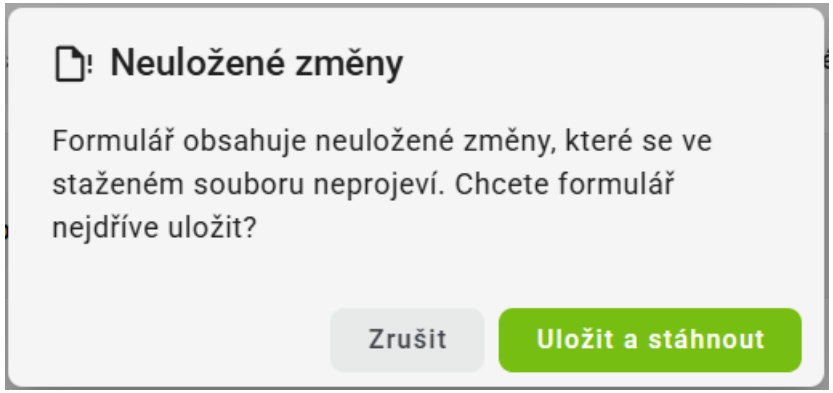


Nad žádostí existuje tlačítko Stáhnout PDF. Lze jej použít v jakémkoliv stavu žádosti a jeho obsah se postupně se schvalováním rozšiřuje

Po kliknutí na “Stáhnout PDF“ se stáhne soubor



Je možné, že se otevře dialogové okno upozorňující na neuložené změny, takové se ve stahovaném souboru nepropíší



Ukázka staženého souboru

Hlavička souboru shrnuje základní informace o žádosti

Následují informace přímo z vyplněného formuláře. Každá sekce je ve své vlastní tabulce

Mendelova univerzita v Brně

Žádost o poskytnutí pracovního volna s náhradou mzdy na jeden a více pracovních dnů

Číslo žádosti Identifikátor pro aplikaci Správa žádostí	**81**
Žadatel	Ing. Lucie Fajmanová (3073)
Dokument vygenerován	28.10.2026 22:37

Období volna pro pracovní pozice	
Osobní číslo	10683
Název pracovní pozice	Vedoucí kanceláře rektora (kancléř)
Nákladové středisko	981 – Kancelář rektora
Volno od	04.11.2026
Volno do	05.11.2026
Počet pracovních dnů	2

Odůvodnění
Odůvodnění pracovního volna
Z důvodu překážek v práci v obecném zájmu dle ustanovení §§ 200 až 203 ZP Dle § 201 ZP k výkonu veřejné funkce vedle pracovního poměru nejvýše 20 pracovních dnů v kalendářním roce. Dle § 202 ZP k výkonu občanské povinnost (svědek, tlumočník, soudní znalec a jiná osoba předvolaná k jednání u soudu, správního úřadu, jiného státního orgánu nebo orgánu územního samosprávného celku, poskytnutí první pomoci, při opatřeních proti infekčnímu onemocnění, při poskytnutí osobní pomoci při požární ochraně, při živelních událostech, nebo v obdobných mimořádných případech a dále v případech, kdy je fyzická osoba povinna podle právních předpisů osobní pomoc poskytnout). Dle § 203 k jinému úkonu v obecném zájmu, k činnosti zaměstnance při přednášce nebo výuce včetně zkušební činnosti v rozsahu přesahujícím 12 pracovních dnů v kalendářním roce; účasti ve vědeckých nebo uměleckých radách veřejné vysoké školy nebo vědeckých, uměleckých radách fakult a vysokoškolských ústavů veřejné vysoké školy.

Vaše žádost se po odeslání
přidělí Vašemu vedoucímu

Finálně je žádost schválena po reakci od
Mzdové účtárny, která žádost zpracovává