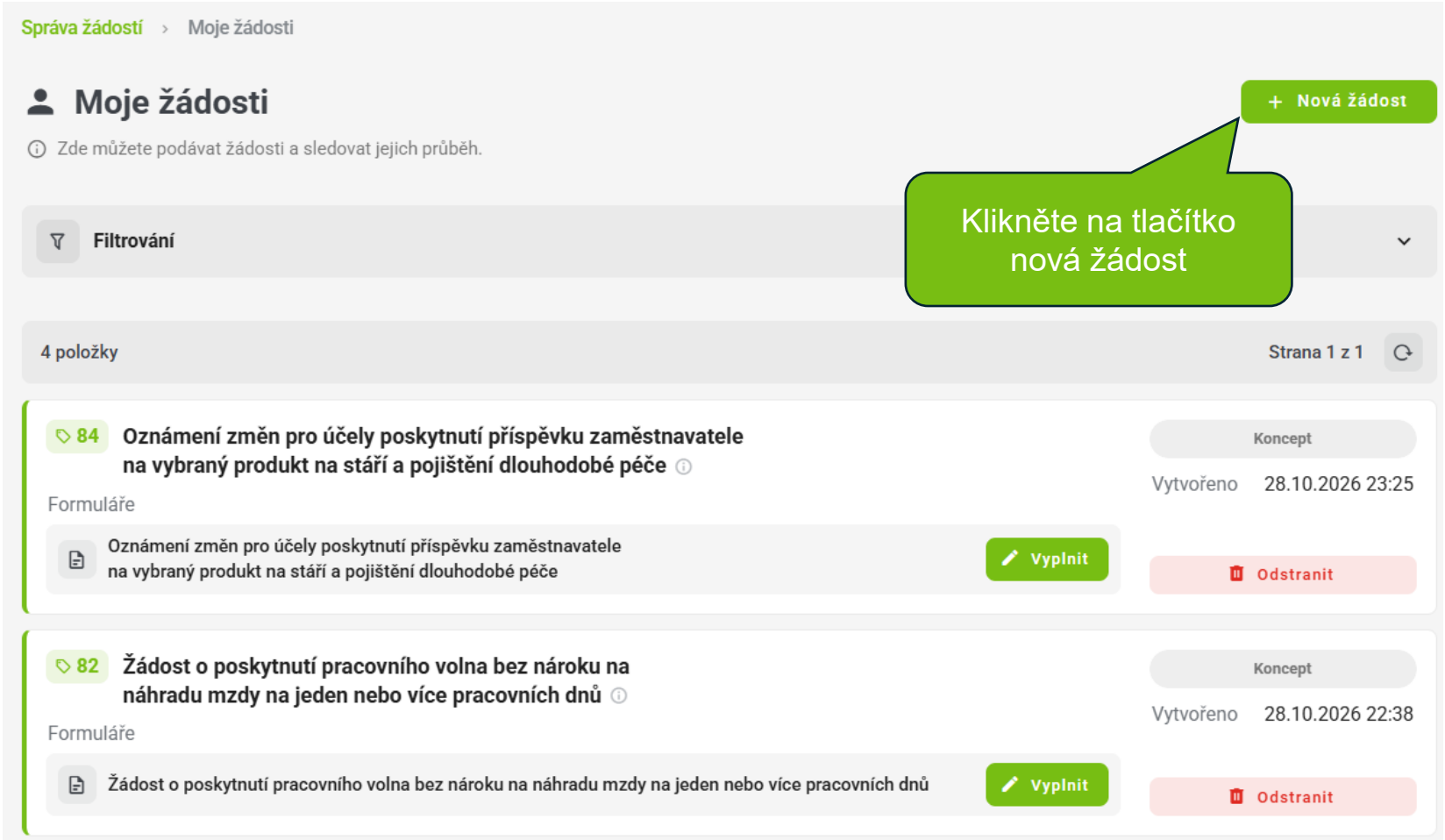
Žádost o poskytnutí pracovního volna s náhradou mzdy na jeden a více pracovních dnů

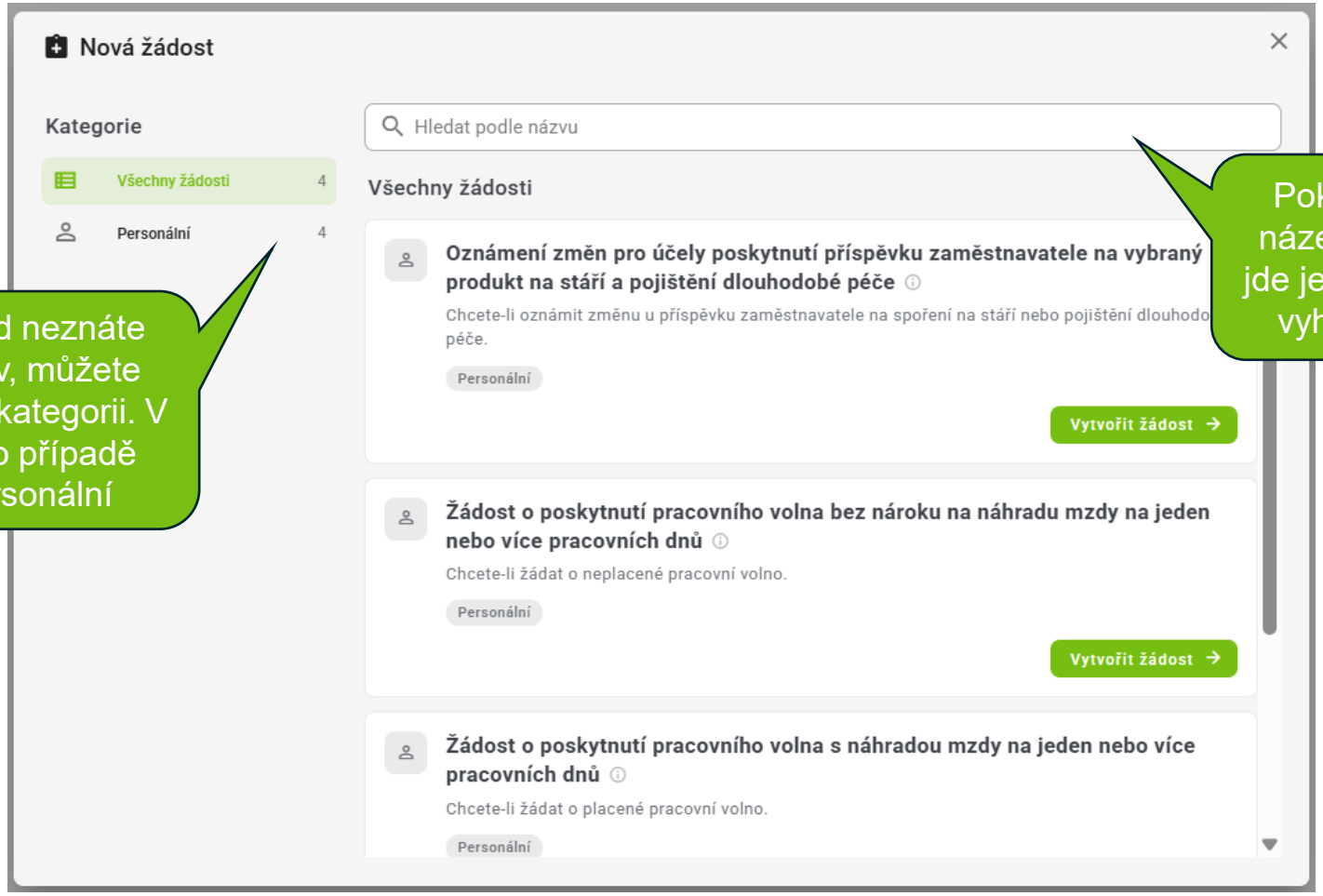
Návod pro žadatele

Po otevření aplikace Správa žádostí a kliknutí na záložku Moje žádosti se dostanete k samotnému založení žádosti

V opačném případě, kdy nějaké žádosti existují

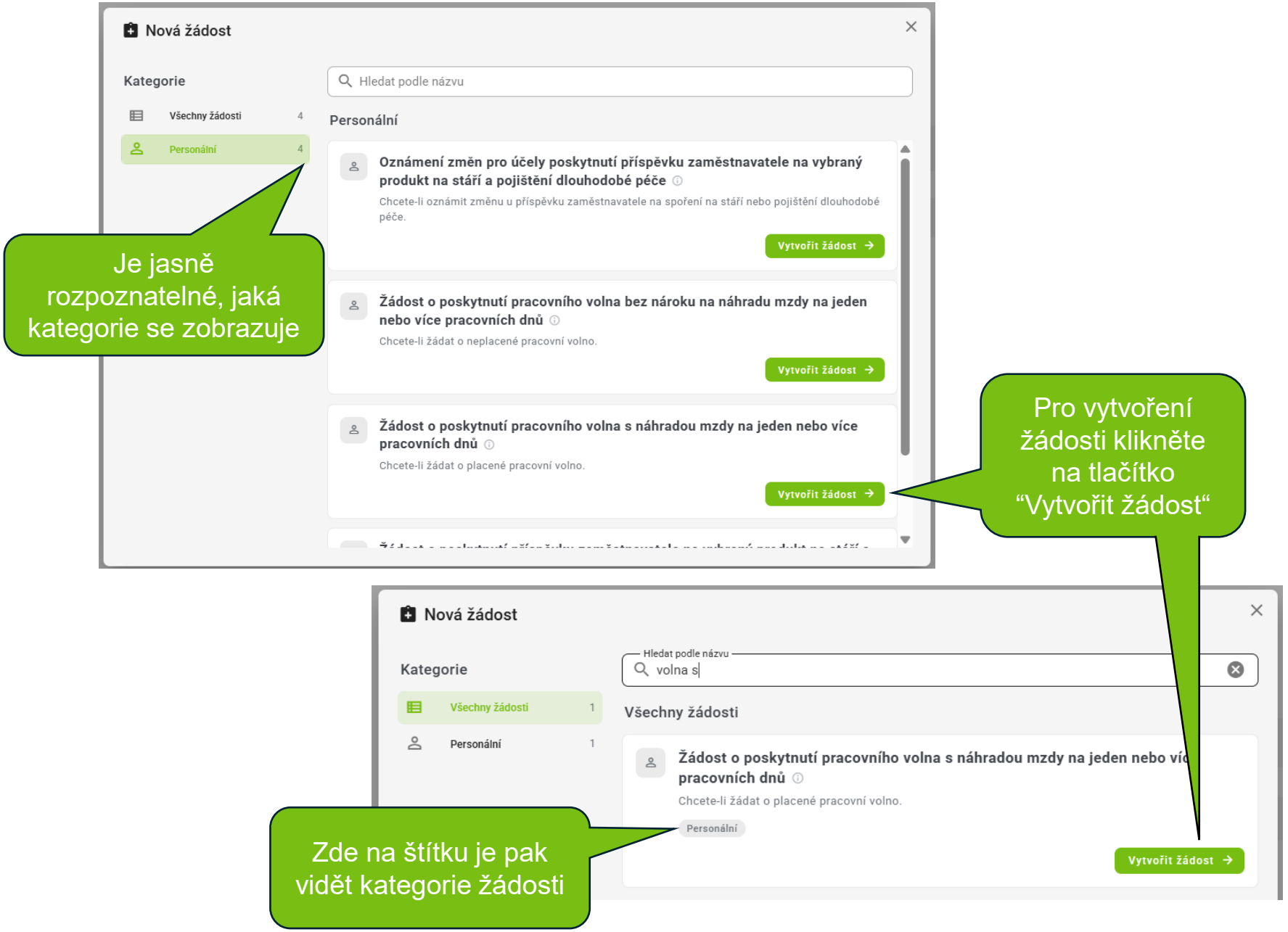


Otevře se okno, kde zvolíte požadovanou žádost

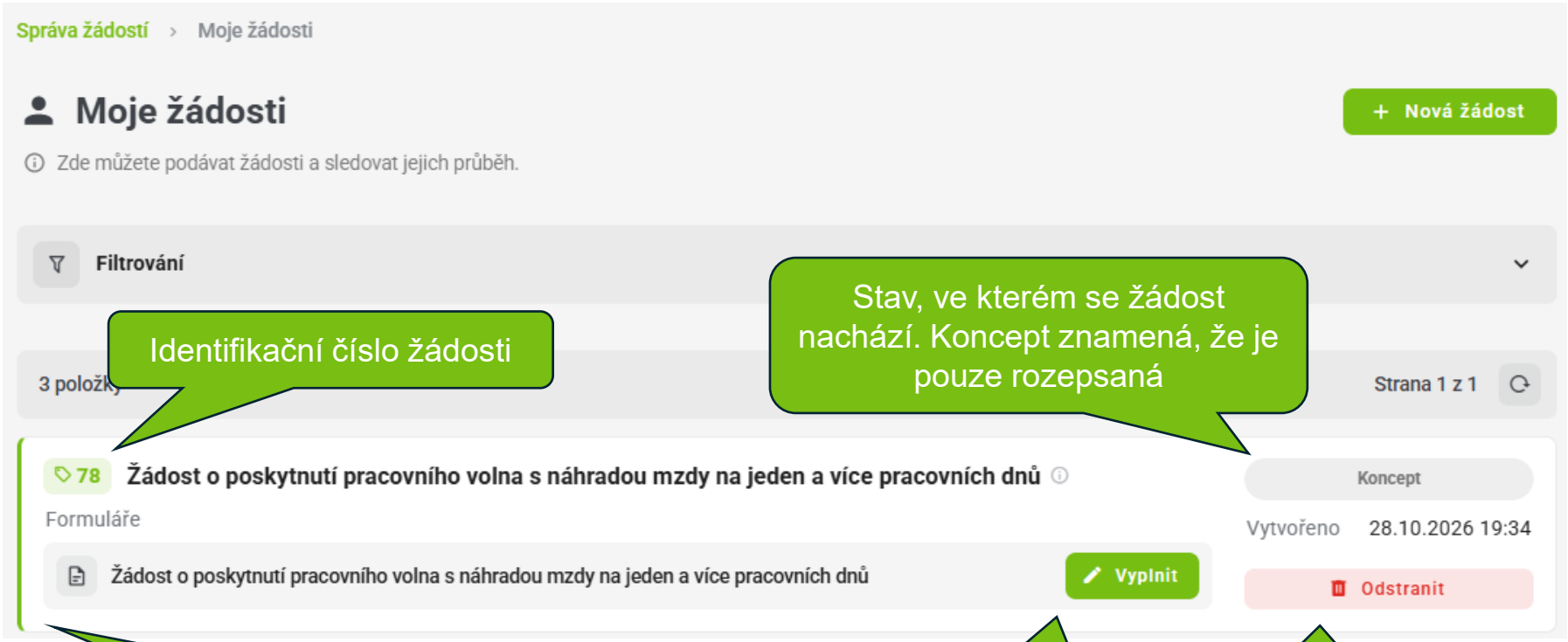


Pokud neznáte název, můžete vybrat kategorii. V tomto případě Personální

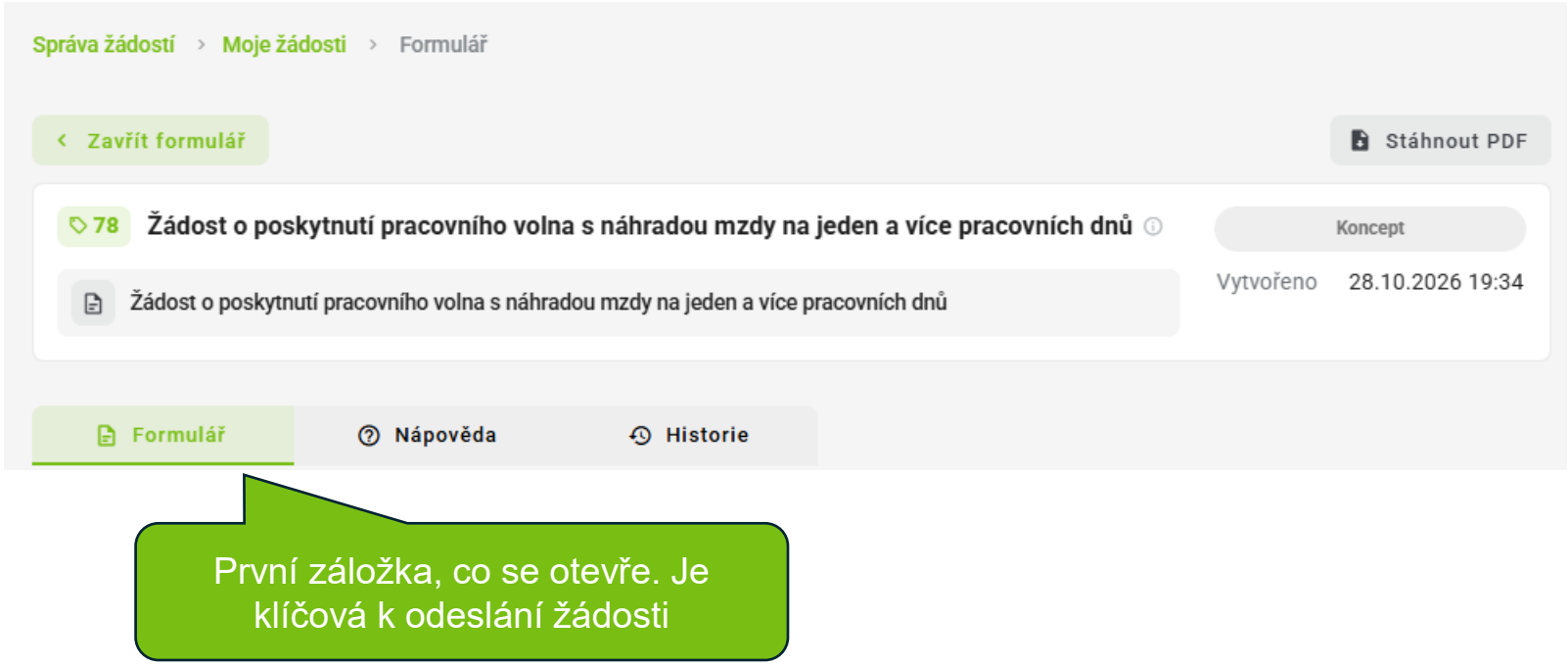
Pokud znáte název žádosti, jde jej napsat do vyhledávání


Nová žádost
Kategorie
Hledat podle názvu
Všechny žádosti 4
Personální 4
Personální
Oznámení změn pro účely poskytnutí příspěvku zaměstnavatele na vybraný produkt na stáří a pojištění dlouhodobé péče
Chcete-li oznámit změnu u příspěvku zaměstnavatele na spoření na stáří nebo pojištění dlouhodobé péče.
Vytvořit žádost
Žádost o poskytnutí pracovního volna bez nároku na náhradu mzdy na jeden nebo více pracovních dnů
Chcete-li žádat o neplacené pracovní volno.
Vytvořit žádost
Žádost o poskytnutí pracovního volna s náhradou mzdy na jeden nebo více pracovních dnů
Chcete-li žádat o placené pracovní volno.
Vytvořit žádost
Je jasně rozpoznatelné, jaká kategorie se zobrazuje
Pro vytvoření žádosti klikněte na tlačítko “Vytvořit žádost“
Nová žádost
Kategorie
Hledat podle názvu
volna s
Všechny žádosti 1
Personální 1
Všechny žádosti
Žádost o poskytnutí pracovního volna s náhradou mzdy na jeden nebo víc pracovních dnů
Chcete-li žádat o placené pracovní volno.
Personální
Vytvořit žádost
Zde na štítku je pak vidět kategorie žádosti

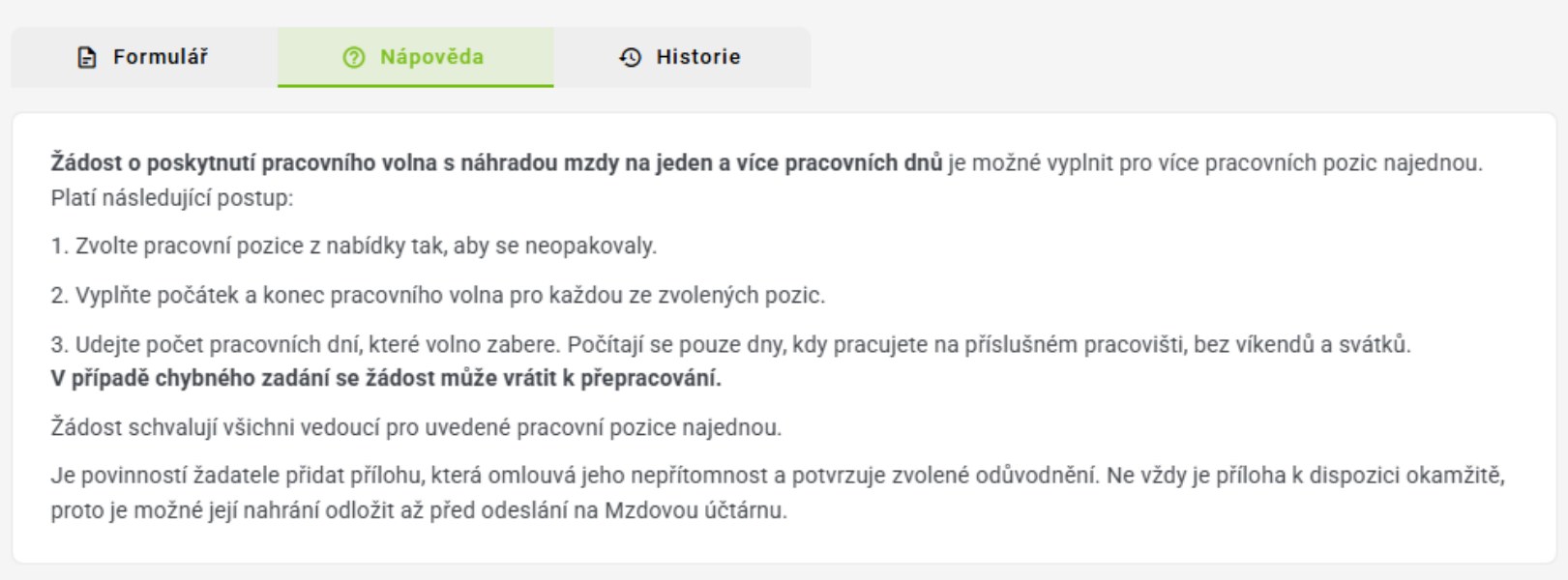
Po vytvoření žádosti se otevře formulář. Pokud však stránku zavřete, uvidíte kartu na stránce Moje žádosti



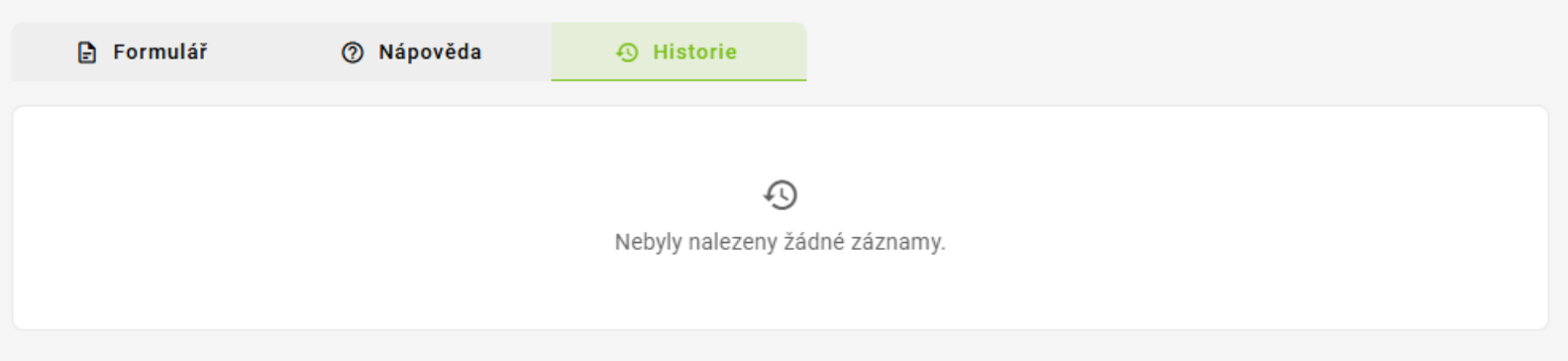
Po otevření žádosti se zobrazí formulář, nad ním je alternativa karty ze seznamu žádostí a možnost přepínání mezi záložkami. Žadatel se po dobu vyplňování mezi nimi smí přepínat beze strachu o vyplněná data



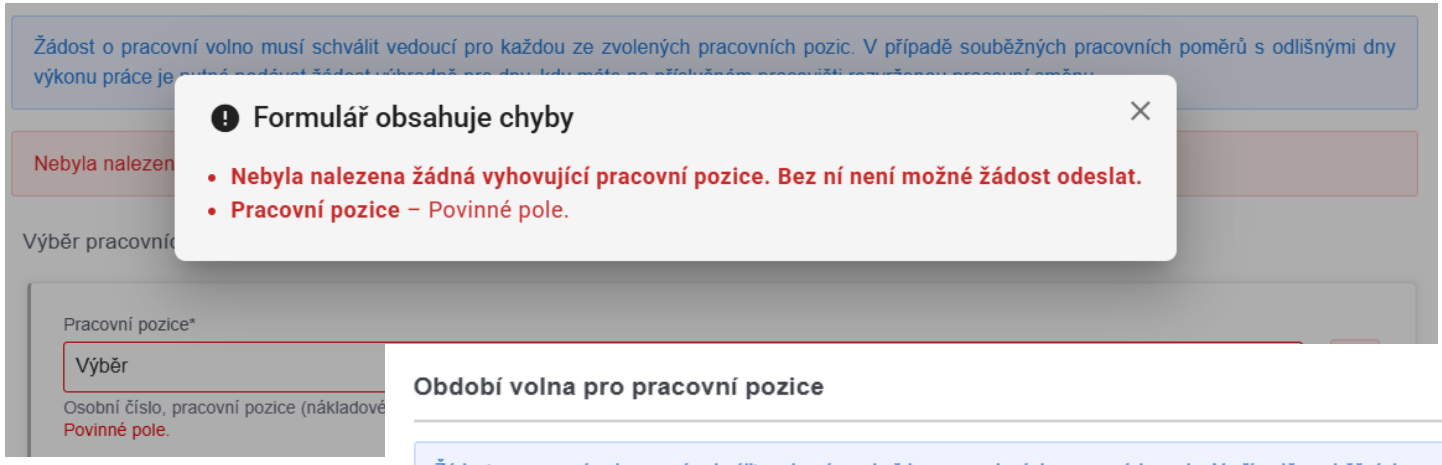
V záložce Nápověda jsou popsány základní doplňující informace k žádosti, co mohou pomoci s jejím vyplněním

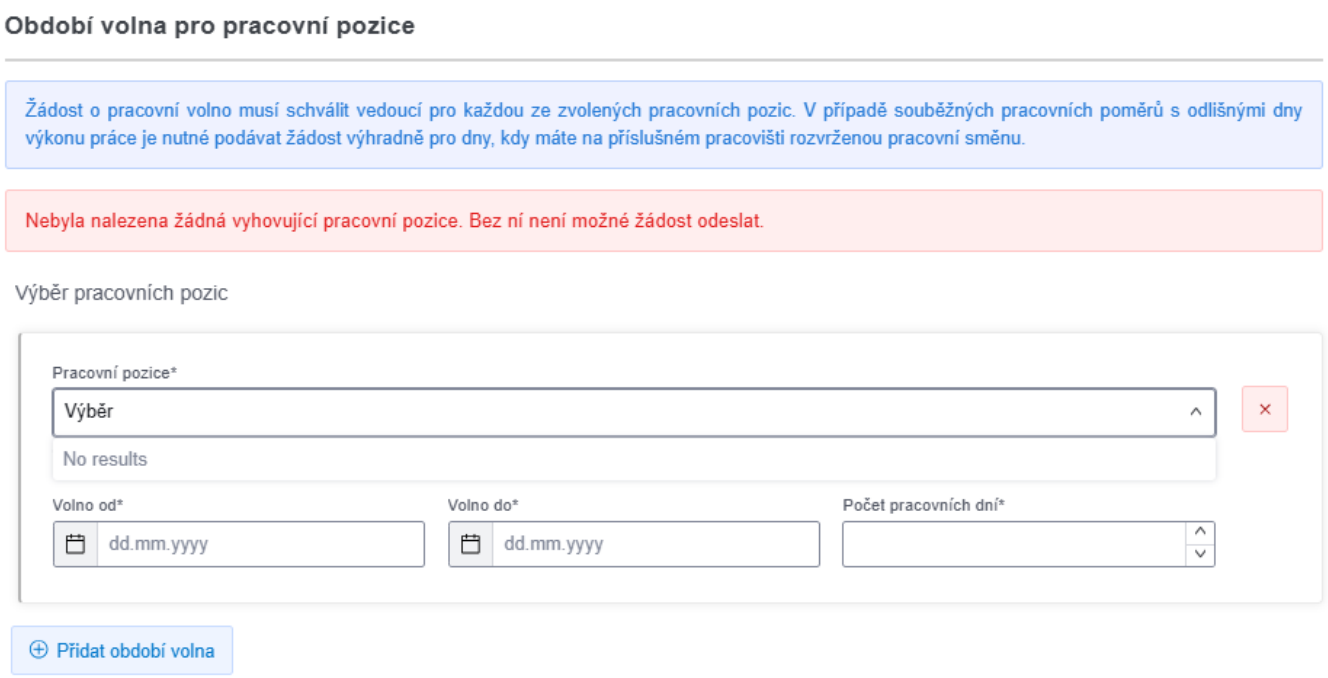


Záložka Historie je zprvu prázdná, ale po odeslání slouží jako určitý přehled schvalování. Je v něm vidět kdo, kdy a co s žádostí udělal

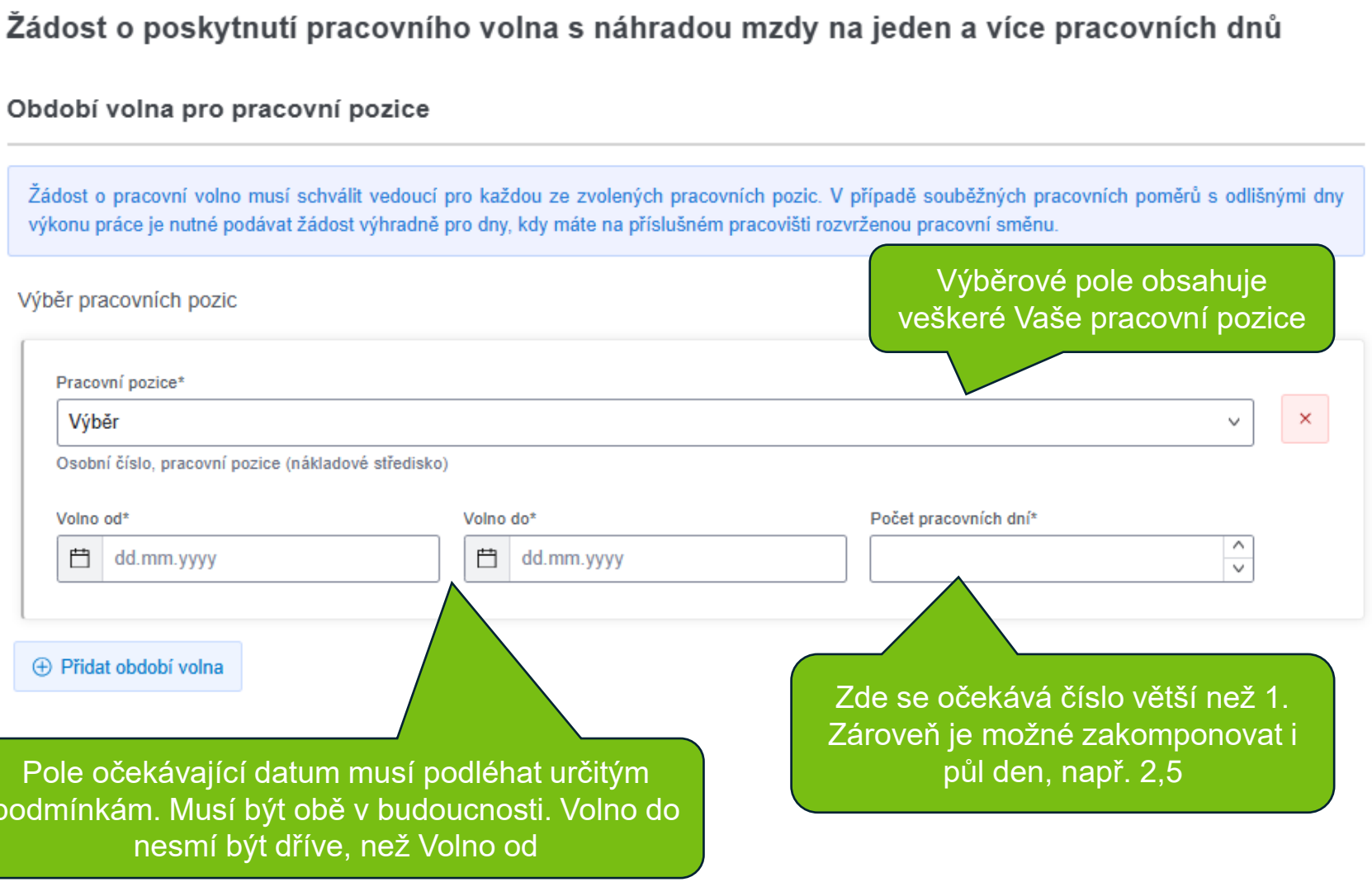


Tato varovná hláška se Vám zobrazí pouze, pokud nemáte podporovanou pracovní pozici. Pokud ji nevidíte, pokračujte na další snímek návodu

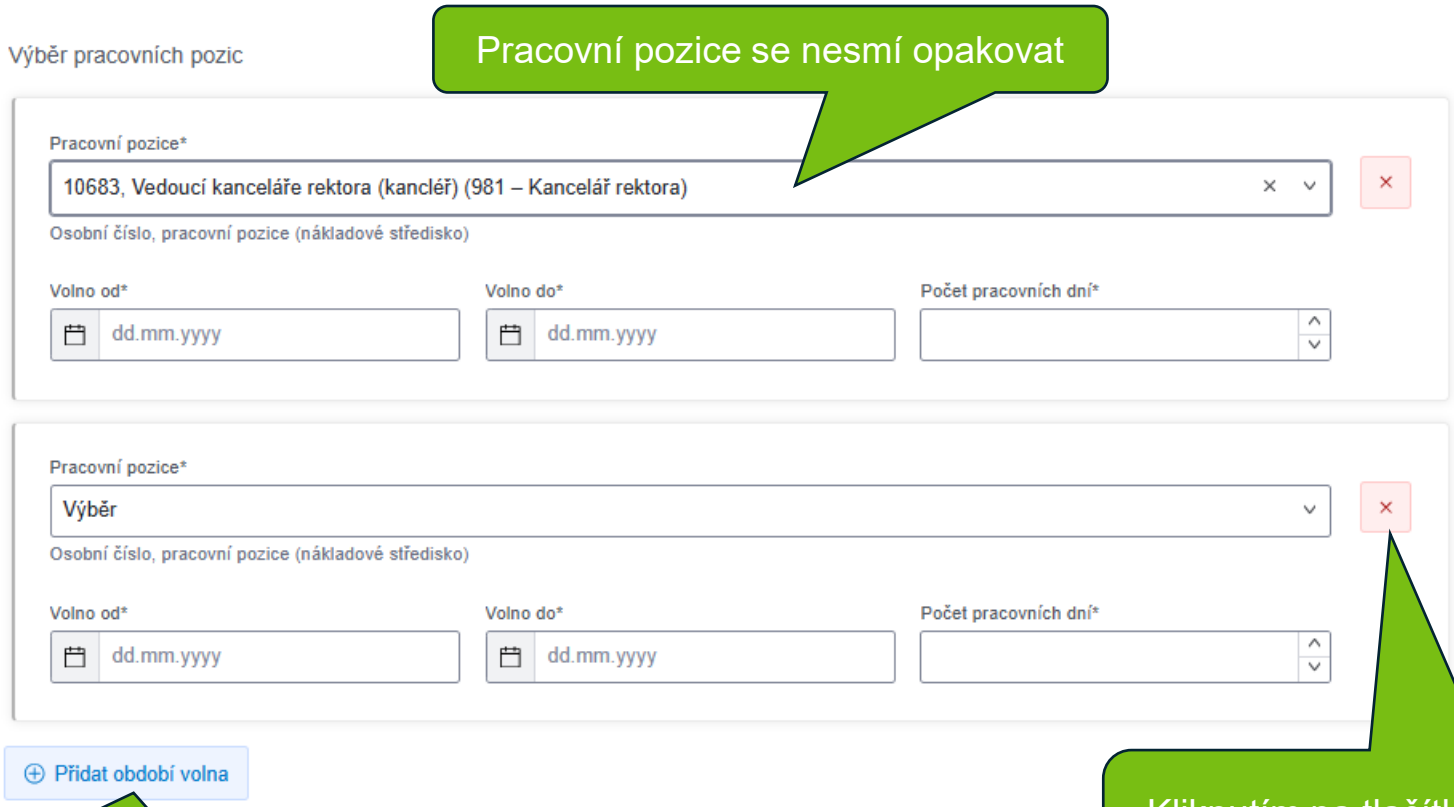




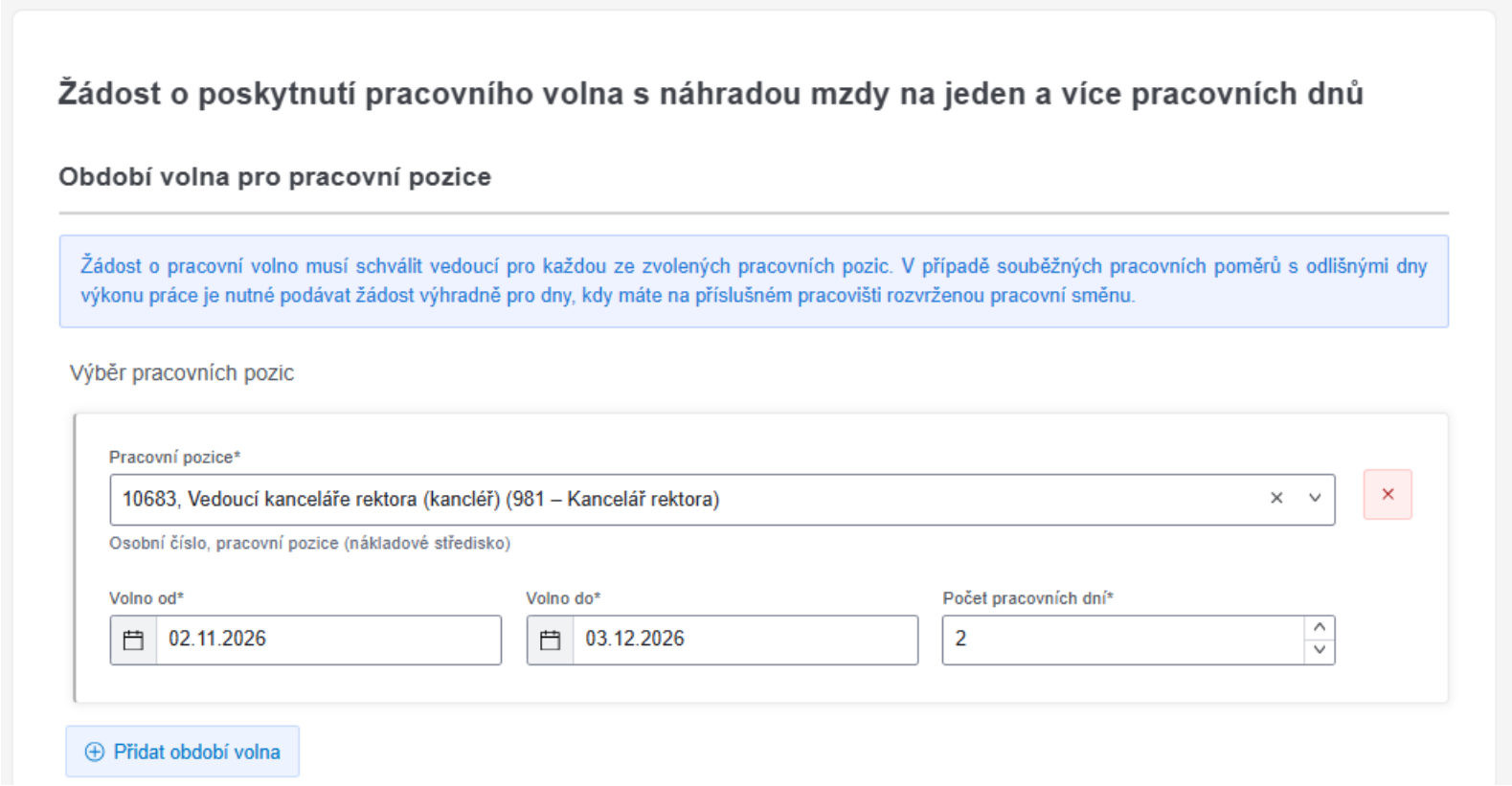
V opačném případě je postup následující



Žádost je možné podat na více pracovních pozic najednou. Každá z nich požaduje vyplnění určitého bloku informací



Příklad správně vyplněných polí v sekci Období volna pro pracovní pozice



Následuje sekce Odůvodnění

Odůvodnění

Odůvodnění pracovního volna*

- ○ Z důvodu důležitých osobních překážek v práci dle § 199 ZP a nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci (vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení, nebylo-li možné provést mimo pracovní dobu, pracovně lékařská prohlídka, vyšetření nebo očkování související s výkonem práce, znemožnění cesty těžce zdravotně postiženému zaměstnanci do zaměstnání osobním dopravním prostředkem, který tento zaměstnanec používá, z důvodu nepříznivých povětrnostních vlivů, živelních událostí nebo jiných mimořádných událostí, vlastní svatba, svatba dítěte, převoz manželky/družky do zdravotnického zařízení a zpět při narození dítěte, úmrtí manžela, druha, dítěte, účast na pohřbu prarodiče, vnoučete nebo sourozence zaměstnance, rodiče, prarodiče nebo sourozence manžela zaměstnance, manžela dítěte zaměstnance nebo manžela sourozence zaměstnance nebo jiné osoby, která žila se zaměstnancem v době úmrtí v domácnosti, doprovod manžela, druha, dítěte, rodiče a prarodiče zaměstnance nebo jeho manžela do zdrav. zařízení k vyšetření nebo ošetření při náhlém onemocnění nebo úrazu a k předem stanovenému vyšetření, ošetření nebo léčení a zpět, doprovod zdravotně postiženého dítěte do zařízení sociálních služeb nebo do školy nebo školského zařízení samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením s internátním provozem a zpět, účast na pohřbu spoluzaměstnance, přestěhování zaměstnance, je-li v zájmu zaměstnavatele, vyhledání nového zaměstnání před skončením pracovního poměru, má-li skončit pracovní poměr na základě výpovědi dané zaměstnavatelem podle § 52 písm. a) až e) zákoníku práce anebo dohody uzavřené z téhož důvodu, zvyšování kvalifikace (změna hodnoty kvalifikace, její získání nebo rozšíření), školení, jiná forma přípravy nebo studium.
- ○ Z důvodu překážek v práci v obecném zájmu dle ustanovení §§ 200 až 205 ZP:§ 203 ZP k výkonu jiných úkonů v obecném zájmu ve všech jeho částech, pro všechny důvody tam uvedené (dle čl. VIII odst. 3 Kolektivní smlouvy), např.: výkon funkce člena orgánu odborové organizace dle ZP, výkon jiné odborové činnosti, zejména účast na schůzích, konferencích, sjezdech, účast na školení pořádané odborovou organizací, a to v max. rozsahu 5 pracovních dnů v kalendářním roce, činnost dárce při odběru krve a při aferéze, činnost dárce dalších biologických materiálů, činnost pracovníka při přednášce nebo výuce včetně zkušební činnosti, a to v maximálním rozsahu 12 pracovních dnů v kalendářním roce, činnost člena Horské služby a občana, který na její výzvu osobně pomáhá při záchranné akci v terénu); § 203a ZP v nezbytně nutném rozsahu, nejvýše však 3 týdny v kalendářním roce za podmínek podle § 203a odst. 1 až 5 ZP, dle (dle čl. VIII odst. 2 písm. a) Kolektivní smlouvy) univerzitou pořádané letní a zimní dětské tábory, případně i jiné formy rekreace, v délce až 3 týdny v kalendářním roce, univerzitou společně s odborovými organizacemi pořádaná dětská rekreace v délce maximálně 3 týdny v kalendářním roce formou pracovní cesty. § 204 ZP pracovní volno související s brannou povinností, náhradu mzdy hradí příslušný vojenský úřad; § 205 ZP překážky v práci z důvodu účasti na školení, jiné formy přípravy nebo studia, které jsou v souladu s potřebou zaměstnavatele a jsou nezbytné pro řádný výkon sjednané práce.
- ○ Z důvodu jiných úkonů v obecném zájmu, které stanoví zvláštní zákon, a to § 15 odst. 9, § 83a odst. 4 a § 83d zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (činnost členů správní rady veřejné vysoké školy, činnost členů Rady akreditačního úřadu a členů hodnotících komisí a činnost členů Přezkumné komise Akreditačního úřadu).

Vyberte jednu z uvedených možností.

Zde je povinností vybrat jednu z uvedených možností

Příklad správně vyplněné sekce Odůvodnění

Odůvodnění

Odůvodnění pracovního volna*

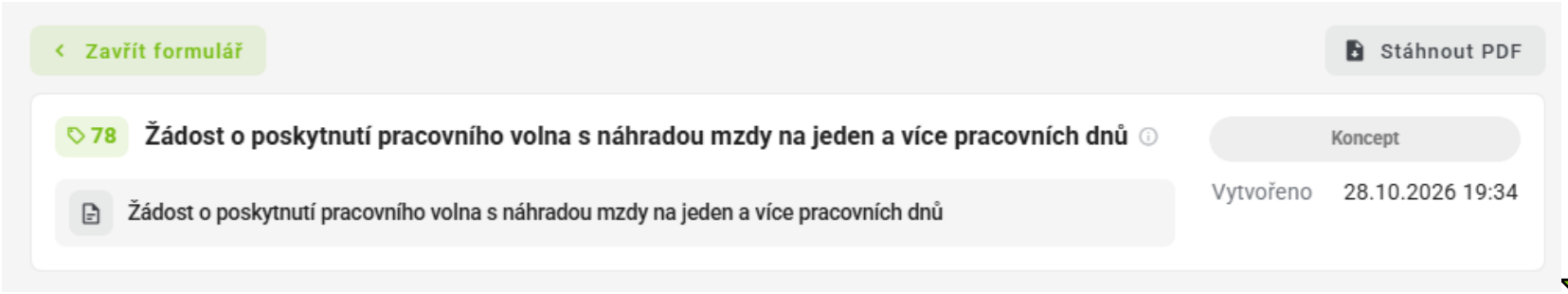
- ○ Z důvodu důležitých osobních překážek v práci dle § 199 ZP a nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci (vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení, nebylo-li možné provést mimo pracovní dobu, pracovně lékařská prohlídka, vyšetření nebo očkování související s výkonem práce, znemožnění cesty těžce zdravotně postiženému zaměstnanci do zaměstnání osobním dopravním prostředkem, který tento zaměstnanec používá, z důvodu nepříznivých povětrnostních vlivů, živelních událostí nebo jiných mimořádných událostí, vlastní svatba, svatba dítěte, převoz manželky/družky do zdravotnického zařízení a zpět při narození dítěte, úmrtí manžela, druha, dítěte, účast na pohřbu prarodiče, vnoučete nebo sourozence zaměstnance, rodiče, prarodiče nebo sourozence manžela zaměstnance, manžela dítěte zaměstnance nebo manžela sourozence zaměstnance nebo jiné osoby, která žila se zaměstnancem v době úmrtí v domácnosti, doprovod manžela, druha, dítěte, rodiče a prarodiče zaměstnance nebo jeho manžela do zdrav. zařízení k vyšetření nebo ošetření při náhlém onemocnění nebo úrazu a k předem stanovenému vyšetření, ošetření nebo léčení a zpět, doprovod zdravotně postiženého dítěte do zařízení sociálních služeb nebo do školy nebo školského zařízení samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením s internátním provozem a zpět, účast na pohřbu spoluzaměstnance, přestěhování zaměstnance, je-li v zájmu zaměstnavatele, vyhledání nového zaměstnání před skončením pracovního poměru, má-li skončit pracovní poměr na základě výpovědi dané zaměstnavatelem podle § 52 písm. a) až e) zákoníku práce anebo dohody uzavřené z téhož důvodu, zvyšování kvalifikace (změna hodnoty kvalifikace, její získání nebo rozšíření), školení, jiná forma přípravy nebo studium.
- ◉ **Z důvodu překážek v práci v obecném zájmu dle ustanovení §§ 200 až 205 ZP:§ 203 ZP k výkonu jiných úkonů v obecném zájmu ve všech jeho částech, pro všechny důvody tam uvedené (dle čl. VIII odst. 3 Kolektivní smlouvy), např.: výkon funkce člena orgánu odborové organizace dle ZP, výkon jiné odborové činnosti, zejména účast na schůzích, konferencích, sjezdech, účast na školení pořádané odborovou organizací, a to v max. rozsahu 5 pracovních dnů v kalendářním roce, činnost dárce při odběru krve a při aferéze, činnost dárce dalších biologických materiálů, činnost pracovníka při přednášce nebo výuce včetně zkušební činnosti, a to v maximálním rozsahu 12 pracovních dnů v kalendářním roce, činnost člena Horské služby a občana, který na její výzvu osobně pomáhá při záchranné akci v terénu); § 203a ZP v nezbytně nutném rozsahu, nejvýše však 3 týdny v kalendářním roce za podmínek podle § 203a odst. 1 až 5 ZP, dle (dle čl. VIII odst. 2 písm. a) Kolektivní smlouvy) univerzitou pořádané letní a zimní dětské tábory, případně i jiné formy rekreace, v délce až 3 týdny v kalendářním roce, univerzitou společně s odborovými organizacemi pořádaná dětská rekreace v délce maximálně 3 týdny v kalendářním roce formou pracovní cesty. § 204 ZP pracovní volno související s brannou povinností, náhradu mzdy hradí příslušný vojenský úřad; § 205 ZP překážky v práci z důvodu účasti na školení, jiné formy přípravy nebo studia, které jsou v souladu s potřebou zaměstnavatele a jsou nezbytné pro řádný výkon sjednané práce.**
- ○ Z důvodu jiných úkonů v obecném zájmu, které stanoví zvláštní zákon, a to § 15 odst. 9, § 83a odst. 4 a § 83d zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (činnost členů správní rady veřejné vysoké školy, činnost členů Rady akreditačního úřadu a členů hodnotících komisí a činnost členů Přezkumné komise Akreditačního úřadu).

Vyberte jednu z uvedených možností.

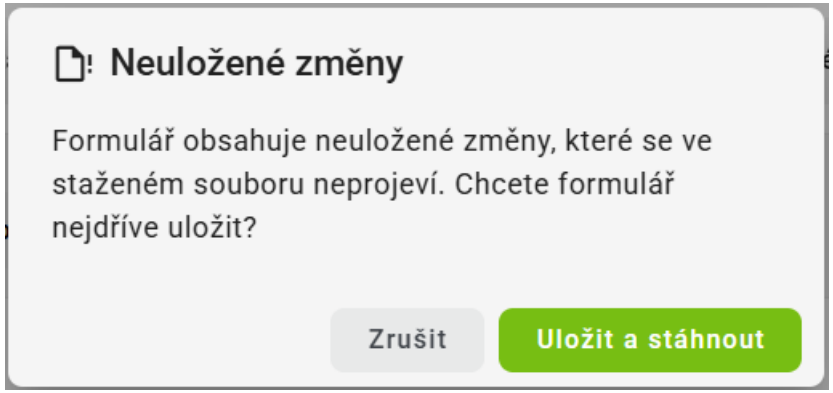
Takto vyplněnou žádost je možné odeslat.
Schvalovací proces probíhá elektronicky.

Nad žádostí existuje tlačítko Stáhnout PDF. Lze jej použít v jakémkoliv stavu žádosti a jeho obsah se postupně se schvalováním rozšiřuje

Po kliknutí na “Stáhnout PDF“ se stáhne soubor



Je možné, že se otevře dialogové okno upozorňující na neuložené změny, takové se ve stahovaném souboru nepropíší



Ukázka staženého souboru

Hlavička souboru shrnuje základní informace o žádosti

Následují informace přímo z vyplněného formuláře. Každá sekce je ve své vlastní tabulce

Mendelova univerzita v Brně

Žádost o poskytnutí pracovního volna s náhradou mzdy na jeden a více pracovních dnů

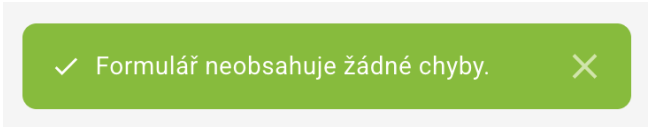
Číslo žádosti Identifikátor pro aplikaci Správa žádostí	**78**
Žadatel	Ing. Lucie Fajmanová (3073)
Dokument vygenerován	28.10.2026 19:57

Období volna

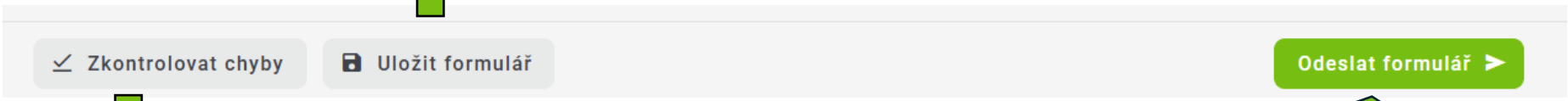
Období volna pro pracovní pozice	
Osobní číslo	10683
Název pracovní pozice	Vedoucí kanceláře rektora (kancléř)
Nákladové středisko	981 – Kancelář rektora
Volno od	02.11.2026
Volno do	03.12.2026
Počet pracovních dnů	2

Odůvodnění
Odůvodnění pracovního volna
Z důvodu překážek v práci v obecném zájmu dle ustanovení §§ 200 až 205 ZP:§ 203 ZP k výkonu jiných úkonů v obecném zájmu ve všech jeho částech, pro všechny důvody tam uvedené (dle čl. VIII odst. 3 Kolektivní smlouvy), např.: výkon funkce člena orgánu odborové organizace dle ZP, výkon jiné odborové činnosti, zejména účast na schůzích, konferencích, sjezdech, účast na školení pořádané odborovou organizací, a to v max. rozsahu 5 pracovních dnů v kalendářním roce, činnost dárce při odběru krve a při aferéze, činnost dárce dalších biologických materiálů, činnost pracovníka při přednášce nebo výuce včetně zkušební činnosti, a to v maximálním rozsahu 12 pracovních dnů v kalendářním roce, činnost člena Horské služby a občana, který na její výzvu osobně pomáhá při záchranné akci v terénu); § 203a ZP v nezbytně nutném rozsahu, nejvýše však 3 týdny v kalendářním roce za podmínek podle § 203a odst. 1 až 5 ZP, dle (dle čl. VIII odst. 2 písm. a) Kolektivní smlouvy) univerzitou pořádané letní a zimní dětské tábory, případně i jiné formy rekreace, v délce až 3 týdny v kalendářním roce, univerzitou společně s odborovými organizacemi pořádaná dětská rekreace v délce maximálně 3 týdny v kalendářním roce formou pracovní cesty. § 204 ZP pracovní volno související s brannou povinností, náhradu mzdy hradí příslušný vojenský úřad; § 205 ZP překážky v práci z důvodu účasti na školení, jiné formy přípravy nebo studia, které jsou v souladu s potřebou zaměstnavatele a jsou nezbytné pro řádný výkon sjednané práce.

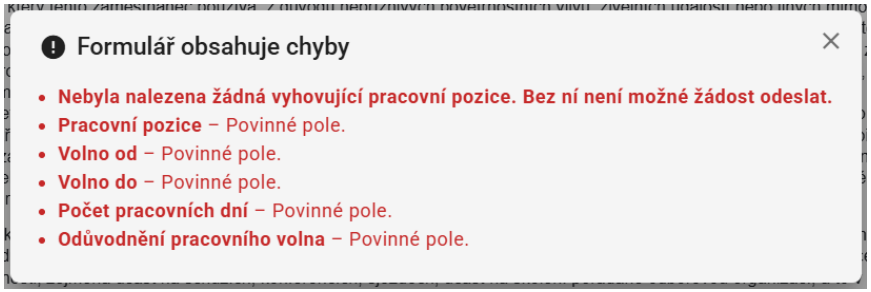
Spodní fixní lišta nám umožňuje kontrolu, uložení či odeslání žádosti



Uprostřed dolní části obrazovky se objeví tento panel, pokud je kontrola úspěšná



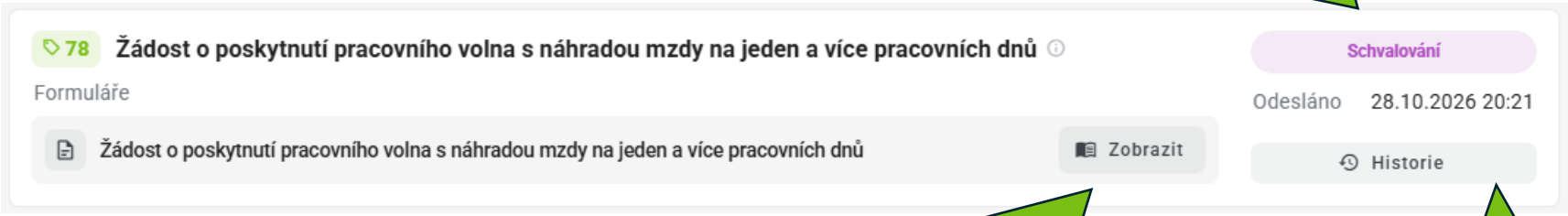
Odeslání formuláře se nezdaří, pokud nebudou všechny povinné položky vyplněné



Vypíší se názvy všech polí, co nejsou vyplněna nebo obsahují chybu

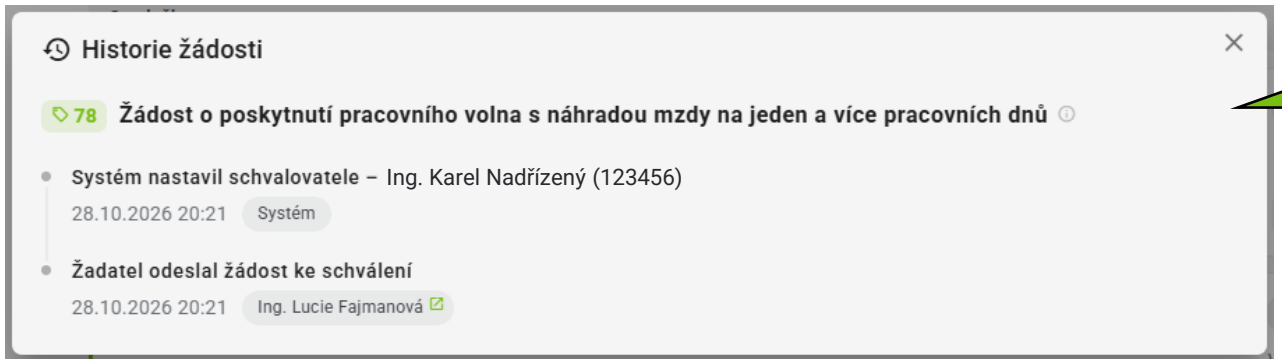
Po odeslání žádosti jste přesměrován/a na stránku Moje žádosti, kde se karta aktualizuje

Stav se změnil na Schvalování a žádost byla předána prvnímu schvalovateli v pořadí



Kliknutím na tlačítko “Zobrazit“ je možné si formulář znovu otevřít

Kliknutím na tlačítko Historie se otevře dialogové okno. Stejná informace se zobrazí po otevření žádosti uvnitř záložky Historie



Vaše žádost se po odeslání přidělí Vašemu vedoucímu

Po jeho schválení je žádost posunuta k Vám s účelem doplnit přílohu, kterou jste v prvním kroku nemuseli mít. Pokud jste měli, opět odešlete žádost

Finálně je žádost schválena po reakci od Mzdové účtárny, která žádost zpracovává