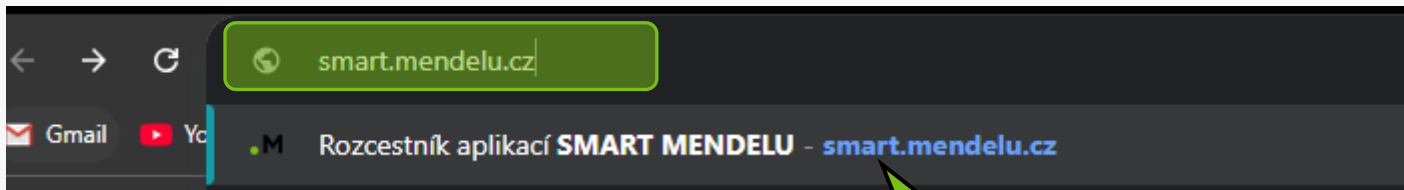


Návod na podání návrhu vzdělávacího programu ukončeného mikrocertifikátem



Přihlaste se do smart.mendelu.cz

A screenshot of the SMART MENDELU login page. The page has a dark header with the SMART MENDELU logo. The main content area is white and contains a login form. The form has two input fields: 'Přihlašovací jméno' (Username) and 'Heslo' (Password). A green box highlights these two fields. Below the fields is a green button labeled 'Přihlásit se' (Login). At the bottom of the form, there is a link 'Nebo se přihlaste pomocí' (Or login with) followed by a green button labeled 'Shibboleth'. The text 'Čeština v' is visible in the top right corner of the form area.

Zadejte své údaje. Přihlašovací jméno a heslo jsou stejné jako do UIS.



Správa žádostí

Aplikace pro správu žádostí

Vstoupit

1. V rozcestníku aplikací zvolte kartu *Správa žádostí*.

•M Správa žádostí

Moje žádosti

Správa vámi podaných žádostí.

VSTOUPIT

Schvalování žádostí

Správa žádostí přijatých ke schválení.

VSTOUPIT

2. Z úvodní nabídky aplikace zvolte kartu *Moje žádosti*.

Moje žádosti

+ NOVÁ ŽÁDOST

Vyhledávání žádostí

🔍 VYHLEDAT

Nebyla nalezena žádná položka



Seznam neobsahuje žádné žádosti.

V pravém horním rohu zvolte tlačítko *Nová žádost*.

Nová žádost



Dostupné žádosti

|



Žádost o schválení vzdělávacího programu ukončeného mikrocertifikátem

VYTVOŘIT

V nabídce dostupných žádostí vyberte
*Žádost o schválení vzdělávacího
programu ukončeného
mikrocertifikátem.*

Moje žádosti

Vyhledávání žádostí

Nalezena 1 položka

Strana 1 z 1

Žádost o schválení vzdělávacího programu ukončeného mikrocertifikátem (v1)

[Vyplňování](#)

Číslo žádosti: 7

Vytvořeno: 21.8.2025 11:03

Žadatel: Bc. Anastasiia Sierik (82984)

Návrh vzdělávacího programu ukončeného mikrocertifikátem



Po kliknutí na „**Nová žádost**“ se vám nejprve zobrazí pouze formulář **Návrh vzdělávacího programu ukončeného mikrocertifikátem**. Tento návrh je nutné celý vyplnit a odeslat ke schválení.

Do editace formuláře se dostanete kliknutím na ikonu.

Název programu

Název programu česky*

Specialista vzdělávání

Oficiální název programu v češtině, pod kterým bude evidován a prezentován.

Název programu anglicky*

Specialist

Překlad názvu programu do angličtiny.

Zadejte název, garantující pracoviště.

Garantování programu

Garantující pracoviště*

791 – Kancelář ředitele (KŘ)

x v

Ústav nebo jiné pracoviště odpovědné za odbornou stránku programu.

Jméno garanta*

Mgr. David Kryštof Ph.D., PCC

Identifikační číslo garanta*

UIS 86045

Osoba nesoucí odbornou odpovědnost za obsah programu.

Zvolit garanta

Charakteristiky programu

Úroveň EQF*

EQF 3

Vyberte odpovídající úroveň Evropského rámce kvalifikací (např. EQF 6, EQF 7), více informací: <https://archiv-nuv.npi.cz/>

Cílová skupina*

Kurz je určen pro všechny, kteří chtějí získat nebo rozvinout profesní kompetence v oblasti personalistiky se zaměřením na vzdělávání a rozvoj zaměstnanců – pro pracovníky z oblasti HR, koordinátory a organizátory vzdělávacích akcí, lektory a další zájemce.

Definice, pro koho je program určen (studenti, odborná nebo široká veřejnost), požadované minimální vzdělání apod.

Předpokládaný počet účastníků od*

8

Předpokládaný počet účastníků do*

8

Minimální počet osob nutný k otevření programu.

Maximální kapacita programu s ohledem na efektivitu výuky.

Forma účasti na vzdělávacím programu*

Smíšené

Způsob, jakým se účastníci zapojí – vyberte jednu z možností.

Rozsah programu v hodinách (celkový)*

56



hod.

Z toho prezenčně hodin*

32



hod.

Celkový počet hodin (zahrnuje účast na výuce, přípravu na výuku, přípravu a účast na zakončení programu, zpracování projektu nebo závěrečné práce).

Počet hodin, které proběhnou prezenčně.

Anotace vzdělávacího programu a profil absolventa*

Absolventi kurzu získají znalosti z oblasti personalistiky se zaměřením na vzdělávání a rozvoj zaměstnanců. Naučí se identifikovat vzdělávací potřeby v rámci firmy, stanovit požadavky na pracovní pozici, vytvářet zásady kariérového růstu zaměstnanců, orientovat se ve formách a možnostech dalšího vzdělávání, sestavit vzdělávací plán a vyhodnotit efektivitu vzdělávání.

Stručný popis cílů programu a kompetencí, které účastník absolvováním získá.

Zadejte typ programu,
charakteristiky...

Anotace bude zveřejněna na webu univerzity a dalších platformách. V potřebném detailu popište obsah a cíle kurzu, způsob jeho realizace a další klíčové aspekty.

Struktura vzdělávacího programu*

Vzdělávací program obsahuje následující témata: Identifikování vzdělávacích potřeb ve vztahu k personálním potřebám firmy Stanovení požadavků na pracovní pozici Vytváření zásad kariérového růstu zaměstnanců Orientace ve formách a možnostech dalšího vzdělávání Sestavení vzdělávacího plánu Vyhodnocení efektivity vzdělávání

Přehled modulů, předmětů nebo témat, které program obsahuje.

☐ Vzdělávací program obsahuje praktickou část

Zda je odborná praxe součástí vzdělávacího programu ukončeného mikrocertifikátem

Forma a způsob ukončení vzdělávání*

Autorizovaná zkouška dle standardu NSK, hodnocení úspěš/něúspěš

Popište, jakým způsobem bude program zakončen. Pokud bude ukončení klasifikováno, uveďte, jakým způsobem bude vypadat výsledná klasifikace (známka). Bude-li zakončeno závěrečnou prací, uveďte informace o tom.

Organizace a místo vzdělávání*

Prezenční výuka bude probíhat v posluchárnách ICV MENDELU, Zemědělská 5, Brno. Distanční výuka - elektronické opory v LMS Moodle.

Jak a kde bude výuka probíhat.

Požadavky na materiál a techniku*

Elektronické opory v LMS Moodle Doplnující materiály v tištěné podobě. Vybavení učeben - tabule, dataprojektor, PC, interaktivní tabule

Co budou potřebovat lektori nebo účastníci – technika, pomůcky apod.

Dále pokračujte ve vyplňování...

Doplnující informace

Návrh vzdělávacího programu ukončeného mikrocertifikátem bude odeslán do systému VERSO, kde jej postupně schválí:

(1) Vedoucí garantujícího pracoviště nebo ústavu.

(2) Děkan nebo pověřený proděkan příslušné součásti univerzity.

[ZOBRAZIT VÍCE](#) ▾

 KONTROLA

 ULOŽIT

 ODESLAT

Rozepsané formuláře je možné ukládat pomocí tlačítka „Uložit“ pod formulářem. Změny se při opětovném otevření formuláře načtou.

Při vyplňování formuláře můžete kdykoliv kliknout na tlačítko „Kontrola“, které vám zobrazí detailní přehled všech chyb – tedy konkrétní pole, která je potřeba opravit nebo doplnit.

Další informace

Poznámky

Nějaká poznámka...

Prostor pro další informace, které považujete za důležité.

BPMN.iO

Přilohy

Vyberte soubor (max 50 MB)



Nejsou přiloženy žádné soubory.

Doplňující informace

Návrh vzdělávacího programu ukončeného mikrocertifikátem bude odeslán do systému VERSO, kde jej postupně schválí:

- (1) Vedoucí garantujícího pracoviště nebo ústavu.
- (2) Děkan nebo pověřený proděkan příslušné součásti univerzity.

Přílohy budou rovněž odeslány jako součást VERSO záznamu.

V případě neschválení může navržený garant návrh přepracovat a schvalovací proces se zopakuje.

Po úspěšném schválení bude možné vyplnit formulář **Žádost o schválení vzdělávacího programu**

SKRÝT ^

3. Po úspěšném schválení bude možné vyplnit formulář **Žádost o schválení vzdělávacího programu ukončeného mikrocertifikátem**.

2. Nyní vyčkejte na schválení žádosti.

1. Jakmile je žádost hotová, můžete ji odeslat.

 ODESLAT

Zde můžete svou žádost
zobrazit.

Nalezena 1 položka

Žádost o schválení vzdělávacího programu ukončeného mikrocertifikátem (v1)

Číslo žádosti: 122

Vytvořeno: 21.8.2025 11:03

Žadatel:

Schvalování VERSE

Návrh vzdělávacího programu ukončeného mikrocertifikátem



Zde můžete svou žádost
stáhnout.

← ZPĚT |

PDF

Návrh vzdělávacího programu ukončeného mikrocertifikátem

Schvalování VERSO

Žádost o schválení vzdělávacího programu ukončeného mikrocertifikátem (v1)

Číslo žádosti: 7

Vytvořeno: 28.8.2025 10:30

Žada

984)

Návrh vzdělávacího programu ukončeného mikrocertifikátem

Název programu

Název programu česky*

Specialista vzdělávání

Oficiální název programu v češtině, pod kterým bude evidován a prezentován.

Název programu anglicky*

Specialist

Příklad názvu programu do angličtiny.

Důležité upozornění:

Návrh je automaticky odeslán do systému **VERSO**, kde jej schvaluje vedoucí pracoviště a následně děkan (nebo pověřený proděkan).

Přiložené dokumenty se ukládají přímo k záznamu ve VERSU.

Pokud návrh nebude schválen, může jej garant upravit a proces schvalování se zopakuje.

Teprve **po úspěšném schválení** se zpřístupní další krok – formulář **Žádost o schválení programu**.

Návod přípravil

Odbor informačních technologií

OIT MENDELU