



Helpdesk

Návrh finanční odměny

Návod pro pořizovatele a schvalovatele odměn

Do internetového prohlížeče zadejte adresu

<https://verso3.mendelu.cz>



The screenshot shows the login interface for Mendelu Shibboleth. At the top, the Mendelu logo (four green dots) and the Shibboleth logo (a red dragon) are displayed. Below the logos, there are two input fields: 'Uživatelské jméno (login)' and 'Heslo'. To the right of the password field, there are two links: 'Zapomněli jste své heslo?' and 'Potřebujete pomoc?'. Below the input fields, there are two checkboxes: 'Nepamatovat přihlášení' and 'Smazat předešlé povolení k uvolnění Vašich informací k této službě.'. At the bottom, there is a red button labeled 'Přihlášení'.

MENDELU

Shibboleth.

Uživatelské jméno (login)

Heslo

☐ Nepamatovat přihlášení

☐ Smazat předešlé povolení k uvolnění Vašich informací k této službě.

Přihlášení

Vyplňte údaje stejně
jako pro přihlášení do
UIS a poté klikněte na
Přihlášení



Chystáte se přihlásit ke službě:
verso3.mendelu.cz



Informace poskytnuté službě

authMail	node.mendelu.cz
uid	
uisId	

Budete-li pokračovat, informace uvedené výše budou poskytnuty službě, ke které se přihlašujete. Souhlasíte s uvolňováním těchto informací kdykoliv budete ke službě v budoucnu přistupovat?

Zvolte, jak dlouho má platit souhlas s uvolňováním informací:

- ☐ Zeptat se znovu při dalším přihlášení
- Souhlasím s odesláním svých informací pro toto konkrétní přihlášení.
- ☒ Zeptat se mě znovu, pokud se změní informace posílané této službě
- Souhlasím, aby stejné informace byly poslány této službě automaticky i v budoucnu.
- ☐ Již se znovu neptat.
- Souhlasím, že **všechny** mé informace budou odeslány **jakékoliv** službě.

Toto nastavení může být kdykoliv odvoláno pomocí zaškrtnávacího políčka na přihlašovací stránce.

Odmitnout

Přijmout

Zvolte délku platnosti souhlasu a přijměte souhlas se zpracováním údajů



El. podpisová kniha



Evidence projektů a
zakázek



Oběh dokumentů



Rozcestník

Oběh dokumentů

 Rozcestník

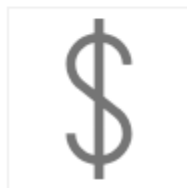
 Záznamy

 Nákupy MRQT

1) Začněte tím, že
najedete myší na
„Oběh dokumentů“

2) Poté klikněte na
„Rozcestník“

Návrh finanční odměny



1) Pro vstup do
agendy klikněte na
znak dolaru na dlaždici
„Návrh finanční
odměny“

 Zobrazit záznamy

 Nový záznam

2) Kliknutím zde
přejdete rovnou
na tvorbu nového
záznamu

Jestliže jste nový záznam
nevytvořili v předchozím
kroku, klikněte pro jeho
vytvoření zde

+ Návrh finanční odměny

Filtr

Vlastní filtry ▾



Vyřizují

Vše



↑↓ Identifikátor

↓ Vytvořeno

≡

=

Nenalezeny žádné záznamy.

Aby bylo možné záznam uložit, je třeba vyplnit „Součást“ a „Pracoviště poskytující odměnu“

Návrh finanční odměny - Nový záznam

Identifikátor

Součást

Pracoviště poskytující odměnu

Nevybráno

Druh odměny

Nevybráno

Finanční zdroj

+ Přidat

Popisek řádku zdroje

Nenalezeny žádné záznamy.

Seznam zaměstnanců

+ Přidat

Zaměstnanec

Osobní číslo

NS Osoby

Výše odměny v Kč

Nenalezeny žádné záznamy.

Odměny celkem

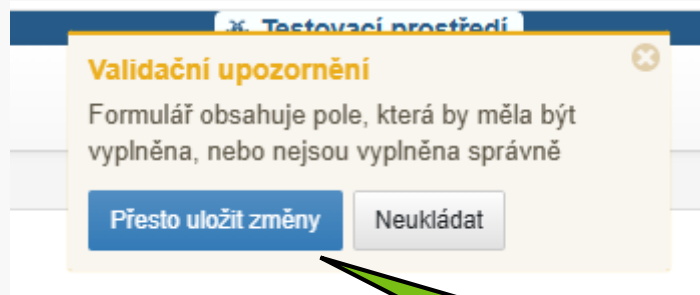
0

Důvod přiznání odměny

2) Poté můžete uložit záznam

Zvětšit pole





Záznam uložíte kliknutím
na toto varování.
Následně se ukáže
potvrzení o uložení

Nyní pokračujte
výběrem
požadovaného druhu
odměny

Druh odměny

|Nevybráno

Nevybráno

Odměna (6010)

Odměna dohoda (6011)

Odměna SPP (6020)

Odměna SPP dohoda (6021)

Odměna DČ (6080)

Odměna ŽJ, Důchod (6100)

- **Odměna (6010)** – odměna související s pracovním poměrem vyplácená z nákladového střediska a zdroje
- **Odměna dohoda (6011)** – odměna vyplácená k DPP nebo DPČ z nákladového střediska a zdroje
- **Odměna SPP (6020)** – odměna související s pracovním poměrem vyplácená z SPP prvku
- **Odměna SPP dohoda (6021)** – odměna vyplácená k DPP nebo DPČ z SPP prvku
- **Odměna DČ (6080)** – odměna vyplácená z doplňkové činnosti, zpravidla vyplácená na základě formuláře vyúčtování doplňkové činnosti
- **Odměna ŽJ, Důchod (6100)** – odměny vyplácené na základě Mzdového předpisu u příležitosti životního jubilea nebo prvního odchodu do důchodu

Druh odměny

Odměna dohoda (6011)

Finanční zdroj

+ Přidat

↑↓ Popisek

Nenalezeny žádné záznamy

Po vybrání druhu odměny
zadáme Finanční zdroj
kliknutím na „+ Přidat“

U návrhu je možné zadat po uložení druhu odměny jeden finanční zdroj. NS-Zdroj nebo SPP-Zdroj

Finanční zdroj

Popisek řádku zdroje

Zdroj financování odměny

NS-Zdroj



Po rozkliknutí se
vybere příslušná
kombinace finančního
zdroje

K dispozici jsou pouze finanční zdroje pro které je aktivní podpisový vzor.

Kombinace dimenzí

Vyhledat...

Nákladové středisko
0000000960 Odbor informačních technologií

Zdroj
000000001101 Základní příspěvek z MŠMT ČR

1) Podle požadavků vybereme Nákladové středisko

2) Dále příslušný zdroj

3) Klikneme na dlaždici „Filtrovat“

4) vybereme požadovaný finanční zdroj

× Vyčistit **Filtrovat**

↑↓ Nákladové středisko	↑↓ Zdroj
★ Vybrat 0000000960 Odbor informačních technologií	000000001101 Základní příspěvek z MŠMT ČR

Nalezen 1 záznam

× Odejít

Záznam kombinace dimenzí

Kombinace dimenzí

NS: 0000000960, Zdroj: 00000001101

Stav

Vytvořen

Schvalovatelé

Přikazce operace

provedeny změny

Odejít

Potvrdit

Zkontrolujeme
pravdivost údajů a
dáme „Potvrdit“

Finanční zdroj

Popisek řádku zdroje	NS-Zdroj
Zdroj financování odměny	NS: 0000000960, Zdroj: 000000001101

[provedeny změny](#) [Odejít](#) [Potvrdit](#)

Potvrdíme ještě jednou

Pro přidání
zaměstnance pro
navrhovanou
odměnu klikněte zde

Seznam zaměstnanců

+ Přidat

	Zaměstnanec
--	-------------

Nenalezeny žádné záznamy.	
---------------------------	--

**V případě zdroje s SPP je také nutné uvést počet hodin.
Tato kolonka se zobrazí mezi NS osoby a výši odměny**

1) Zde je nutné vybrat
zaměstnance z
číselníku

2) Dále vyplnit
osobní číslo

3) Uvést nákladové
středisko osoby

Seznam zaměstnanců

Zaměstnanec	Osobní číslo	NS Osoby	Výše odměny v Kč

✓ obsah nezměněn ✕ Odejít

4) A výši odměny

Výběr zaměstnance z číselníku

Vyhledat...

Uživatelské jméno ID UIS

Jméno Příjmení

Email Součást

Nevybráno

Aktiv

vyčistit Filtrovat

	Uživatelské jméno	Jméno	Email
Vybrat			ndelu.cz
Vybrat			@mendelu.cz
Vybrat			endelu.cz

eny 3 záznamy.

Odejít

1) Podle potřeby vyfiltrujeme zaměstnance

2) Zvolíme příslušný výsledek

Seznam zaměstnanců

Zaměstnanec	Osobní číslo	NS Osoby	Výše odměny v Kč
		960	5000

 provedeny změny  Odejít  Potvrdit

Po kontrole správnosti
údajů klikneme na
„Potvrdit“

Identifikátor	Součást	Pracoviště poskytující odměnu
NFO-2025-0018	Provozně ekonomická fakulta	Děkanát PEF

Vytvořeno

Návrh odměn

Soubory

Souvisej s...

Nahližte

Historie

Vizualizace

Druh odměny

Odměna dohoda (5011)

Finanční zdroj

+ Přidat

11 Popisek řádku zdroje	NS-Zdroj
Zdroj financování odměny	NS: 0000000960 Zdroj: 000000001101 (5 000,00)

Seznam zaměstnanců

+ Přidat

Zaměstnanec	11 Osobní číslo	11 Výše odměny v Kč
		5000

Nalezen 1 záznam.

Odměny celkem

5 000

Důvod přiznání odměny

Jeho pracovní nasazení si zaslouží být odměněno.

2) Poté můžete předat vedoucímu pracoviště kliknutím na tlačtko

➤ Předat vedoucímu pracoviště

1) Po finální kontrole a vyplnění zbývajících povinných údajů záznam uložte



Předat vedoucímu pracoviště



Potvrďte provedení akce.

Komentář

Zde potvrdíte předání s
možností dodatečného
komentáře

➤ Předat vedoucímu pracoviště

✕ Odejít

Schválení návrhu vedoucím

Vedoucímu dojde do mailu notifikace. Po prokliku se přes odkaz dostane k danému návrhu odměny

Návrh finanční odměny - Návrh finanční odměny - NFO-2025-0018

Identifikátor: NFO-2025-0018 Součást: Provozně ekonomické... Pracoviště poskytující odměnu: Děkanát PEF

Schvalování vedoucím pracoviště

Návrh odměn Soubory Souvisí s... Nahlížitelé Vizualizace

Druh odměny: Odměna dohoda (6011)

Finanční zdroj: + Přidat

↑↓ Popisek řádku zdroje	NS-Zdroj
Zdroj financování odměny	NS: 00000000960 Zdroj: 000000001101 (5 000,00)

Správa návrhů

➤ Odeslat ke schválení finančních zdrojů ↻ Zamítnout

Po kontrole návrhu odměny kliknutím na příslušné tlačítko odešleme ke schválení, případně zamítneme

Schválení finančních zdrojů

NFO-2025-0018, Částka: 5 000,00, NS: 00000000960, Akce: 000000001101

Informace Úkoly

Nákladové středisko: 000
Základní příspěvek z MŠMT

Záznam pochází z
FS_P OOD_NFO

Vytvořeno / Termín
15.4.2025 13:06 / 23.7.2025 13:06

Soubor k vyjádření
NFO-2025-0018_15.04.2025 13:05.pdf 57,1 kB

☒ Schválit (Přikazce operace)
☐ Neschválit (Přikazce operace)
☐ Předat (Přikazce operace)
☒ Odkaz do modulu finančních zdrojů
☒ Odkaz do původního modulu

Workflow

Kombinace dimenzí
Nákladové středisko: 00000000960 | Odbor informačních technologií
Akce: 000000001101 | Základní příspěvek z MŠMT ČR

Částka
5 000,00

1) Zde je možné zobrazit soubor k vyjádření

2) Po rozkliknutí dlaždice „Workflow“ můžeme vybrat požadovanou operaci

Schválení návrhu Ekonomem (tajemník, kvestor) a Statutárem (děkan, rektor)

NFO-2025-0018

Informace

Úkoly

Záznam pochází z

OOD

Vytvořeno / Termín

15.4.2025 13:17 /  Invalid date

Soubor k vyjádření

NFO-2025-0018_15.04.2025 13:05.pdf

57,1 kB 

1) Zde je možné
zobrazit soubor k
vyjádření

2) Zde je možnost
návrh Schválit či
zamítnout

Schválit

Zamítnout

☒ Otevřít v původním modulu



Zpracování na EO

- O schváleném návrhu jsou pracovnice na příslušném pracovišti Ekonomického odboru informovány notifikací
- **Po úspěšném zpracování na EO přechází záznam do stavu Zpracováno a vlastníkově záznamu odchází notifikace**

Zpracování neschváleného záznamu

O neschválení včetně důvodu je navrhovatel informován emailem

1) Zde je aktuální stav

Návrh finanční odměny - Návrh finanční odměny - NFO

Identifikátor: NFO-2025-0018

Pracoviště poskytující odměnu: Děkanát PEF

Návrh odměn

Soubory

Souvisí s...

Nahližte si

Historie

Neschváleno

2) Pro informace o důvodu zamítnutí klikněte na záložku „Historie“

3) Vespod stránky naleznete dlaždice pro operace „Opravit záznam“ (záznam se vrátí do stavu Vytvořeno pro dodatečnou editaci), pokud důvod neschválení umožňuje nápravu

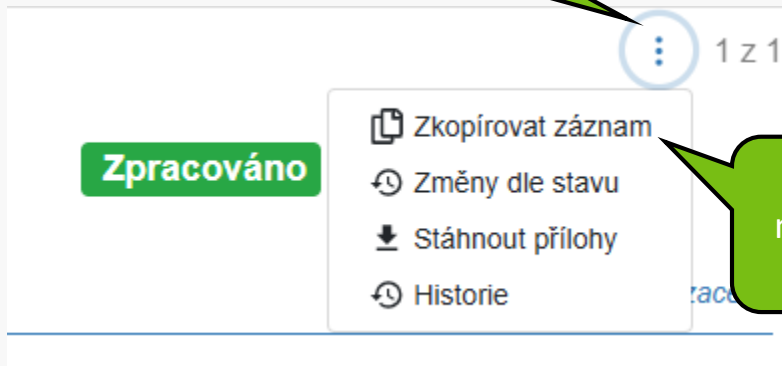
4) Kliknutím zde záznam přejde do stavu „Zrušeno“

Opravit záznam

Zrušit

Kopie návrhu

1) V pravé horní části rozklikněte ikonu tří teček



2) Následně zvolte možnost „Zkopírovat záznam“

Návod příprava

IT podpora OIT MENDELU