

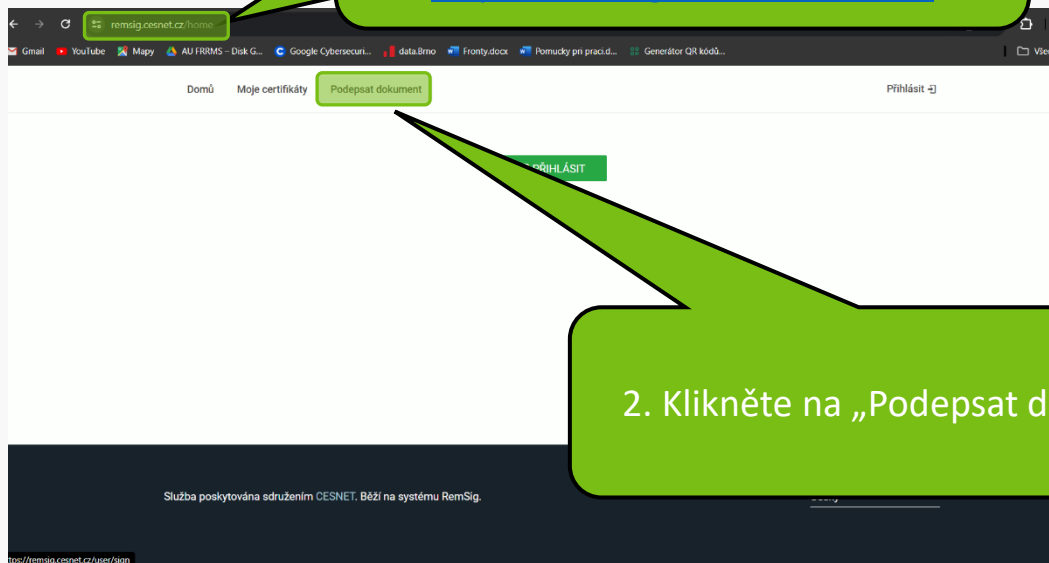


Další systémy

- MENDELU
- Odbor informačních
- technologií
- 

Potvrzení dokumentu  
kvalifikovaným el.  
podpisem –  
Remsig.cesnet.cz (online)

1. Chcete-li podepsat potřebný dokument, přihlaste se na adrese <https://remsig.cesnet.cz/home>



[Domů](#)

[Žádosti](#)

[Certifikáty](#)

[Pečetě](#)

[Podepsat/zapečetit dokument](#)

Úspěšné přihlášení

Po přihlášení klikněte na  
„Podepsat/zapečetit dokument“.



Vyberte soubor, který  
chcete podepsat.

Vyberte soubor

Soubor nevybrán

Vyberte certifikát.

Domů Zpráva o chybě Dokument

Vybrat certifikát

PODEPSAT DOKUMENT

☐ Vložit časové razítko

☒ Vložit viditelný vodoznak

Vybrat typ časového razítka

Časové razítko kvalifikované (PostSignum TSA)

List

← 1 / 2 →

Pozice

☒ Vlevo nahoře

☐ Vlevo dolů

☐ Vpravo nahoře

☐ Vpravo dolů

1. Pokud potřebujete časové razítko, zaškrtněte tuto možnost.

3. Když máte vše připraveno, klikněte na „Podepsat dokument“.

PODEPSAT DOKUMENT

☒ Vložit časové razítko

Vybrat typ časového razítka

Časové razítko kvalifikované (PostSignum TSA)

☒ Vložit viditelný vodoznak

List

← 2 / 2 →

Pozice

☐ Vlevo nahoře

☐ Vpravo nahoře

☐ Vlevo dolů

☒ Vpravo dolů

2. Zde si můžete vybrat, kde v dokumentu se bude nacházet podpis.

Vezměte prosím na vědomí, že pro platby přeplatu na účet vedený u banky n  
informace:  
- číslo účtu příjemce,  
- kód banky příjemce.

Pro platbu účtujete na účet vedený u banky nebo platebního institutu ve Slov

## Mendelova univerzita v Brně

Požádali jste o podpis následujícího dokumentu:

1. Zde zadejte heslo, které jste si zvolili pro svůj certifikát při registraci (snímek 16 z návodu *Proces získání certifikátu*).

Heslo pro certifikát

Podepsat dokument

Zrušit

2. Klikněte na “Podepsat dokument”.

STÁHNOUT PODEPSANÝ DOKUMENT

Na závěr si můžete podepsaný  
dokument stáhnout.



# Návod přípravil

Odbor informačních technologií

MENDELU