

Jak vyplnit akreditační spis z role vyučujícího

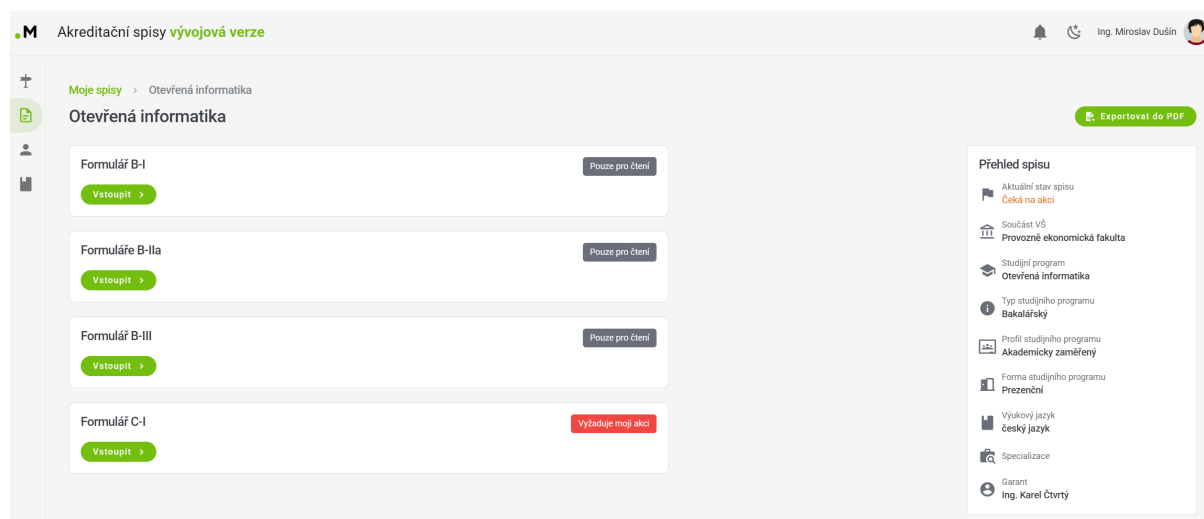
V tomto návodu je popsáno, jakým způsobem pracuje s akreditačním spisem uživatel v roli **vyučujícího**. Informace v tomto návodu navazují na návod Základní fungování aplikace Akreditace. Pokud jste tento návod doposud nečetli, doporučujeme si jej nyní přečíst.

Přehled spisu

Po otevření spisu, ve kterém vystupujete v roli vyučujícího, uvidíte v přehledu tyto formuláře:

- B-I
- B-IIa (B-IIb)
- B-III
- C-I

První tři z těchto formulářů mají po celou dobu stav "Pouze ke čtení", což znamená, že je nemůžete nijak měnit. Jediným formulářem, který tedy ve spisu vyplňujete, je formulář C-I.



Formuláře se stavem "Pouze ke čtení"

Přestože tyto formuláře v roli vyučujícího nemůžete nijak upravovat, doporučujeme si je před vyplněním vlastního formuláře C-I přečíst, protože vám mohou poskytnout důležitý kontext o studijním programu nebo o předmětech, ke kterým jste jako vyučující přiřazeni.

B-I

V tomto formuláři jsou uvedeny základní náležitosti spisu a studijního programu, jako je jeho typ, profil, forma studia a mnohé další. Ve spodní části jsou pak formou delších textů popsány další specifikace studijního programu, například cíle studia, profil absolventa a další.

M Akreditační spisy **vývojová verze** Ing. Miroslav Dušín

Moje spisy > Otevřená informatika > Formulář B-I

Formulář B-I

Stav formuláře: Pouze pro čtení

Název studijního programu	Otevřená informatika
Typ studijního programu	Bakalářský
Profil studijního programu	Akademicky zaměřený
Forma studijního programu	Prezenční
Jazyk studijního programu	český jazyk
Garant	Ing. Karel Čtvrtý
Rigorózní řízení	Ne
Udělováný akademický titul	-
Standardní doba studia	-

B-IIa (B-IIb)

Dalším z formulářů se stavem **Pouze ke čtení** je formulář B-IIa v případě pregraduálních programů nebo formulář B-IIb u postgraduálních programů.

Po vstupu do formulářů B-IIa uvidíte jednotlivé formuláře B-IIa, jeden pro každou kombinaci formy studia a specializace programu. V každém z těchto formulářů B-IIa jsou pak formou tabulek uvedeny předměty, a to jak povinné, tak povinně volitelné, které jsou rozděleny do samostatných skupin. Pod těmito tabulkami předmětů se nacházejí informace o státní závěrečné zkoušce, návrhy témat závěrečných prací a již obhájené závěrečné práce.

M Akreditační spisy **vývojová verze** Ing. Miroslav Dušín

Moje spisy > Otevřená informatika > Formuláře B-IIa > Formulář B-IIa

Formulář BIIa

Stav formuláře: Pouze pro čtení

Forma studia	Prezenční
Specializace	-

Povinné předměty

Název předmětu	Rozsah	Způsob ověření	Počet kreditů	Vyučující	Dop. ročník/semestr	Profil. základ	Akce
Vývoj webových aplikací	28p	zk	6	Ing. Karel Čtvrtý, přednášející (100%)	1/2	povinný základ	
Podnikový management	14p	zk	5	Ing. Karel Čtvrtý, přednášející (50%) Ing. Miroslav Dušín, přednášející (50%)	1/1	povinný základ	

Položek na stránku 10 1-2 z 2 < > >|

Formulář B-IIb může být, stejně jako formulář B-IIa, rozdělen do více dílčích formulářů, tentokrát po jednom pro každou specializaci programu. V jednotlivých formulářích B-IIb jsou pak formou tabulek uvedeny předměty a aktivity, a to povinné, povinně volitelné (rozdělené do skupin) a nakonec volitelné aktivity a předměty. Ve spodní části jsou popsány studijní povinnosti, požadavky na tvůrčí činnost a další specifikace důležité pro postgraduální programy.

B-III

Posledním z formulářů se stavem **Pouze ke čtení** jsou formuláře B-III, jeden pro každý předmět, ke kterému jste přiřazeni jako vyučující. Tyto formuláře jsou zobrazeny ve formě tabulky, ve které je možné filtrovat a textově vyhledávat.

Ve vrchní části těchto formulářů jsou uvedeny základní informace o jednotlivých předmětech, jako je rozsah předmětu, počet hodin nebo počet kreditů. Ve spodní části jsou pak formou delších textů popsány další specifikace, například metody výuky, výsledky učení či studijní literatura a další studijní pomůcky.

Moje spisy > Otevřená informatika > Formuláře B-III > Formulář B-III detail

Formulář B-III

Stav formuláře: Pouze pro čtení

Název studijního předmětu	Podnikový management
Typ předmětu	PZ
Doporučený ročník/semestr	1/1
Rozsah studijního předmětu	14p
Počet kreditů	5
Způsob ověření výsledků učení	zkouška
Garant předmětu	Ing. Karel Čtvrtý
Zapojení garanta do výuky předmětu	přednášející
Vyučující	Ing. Miroslav Dušín

Formulář C-I

Jediným formulářem, který můžete v roli vyučujícího v akreditačním spisu vyplnit, je váš vlastní formulář C-I. Pro rychlejší a snazší vyplňování se data pro formulář C-I automaticky načítají z uživatelského profilu. Doporučujeme tedy před vyplněním formuláře C-I nejprve vyplnit svůj uživatelský profil.

Nejdůležitější prvky formuláře

Po kliknutí na samotný formulář se dostanete na stránku, na které se nachází několik důležitých ovládacích prvků. Tyto prvky se pak opakují i na dalších stránkách formuláře.

- Uložit změny** - tímto tlačítkem uložíte všechny své úpravy formuláře. Nezapomeňte jej tedy před odchodem ze stránky použít.
- Komunikace** - tímto tlačítkem se dostanete na stránku, kde je zaznamenána komunikace všech aktérů, kteří mají přístup do daného formuláře
- Další akce** - toto tlačítko vám otevře seznam dalších možných akcí s formulářem. Ty se liší podle toho, v jakém stavu se formulář právě nachází.
- Stav formuláře** - zde je barevně znázorněný aktuální stav formuláře, který vám napovídá, jakou akci byste měli s formulářem provést.
- Navigace** - pomocí navigace se můžete pohybovat mezi jednotlivými stránkami formuláře.
- Upravit změny v uživatelském profilu** - toto tlačítko vás přenese na příslušnou stránku vašeho uživatelského profilu, kde můžete upravit své informace.
- Aktualizovat celou stránku** - jelikož informace, které se načítají z uživatelského profilu, nelze ve formulářích C-I měnit, je potřeba je změnit v uživatelském profilu a následně aktualizovat formulář. Toto tlačítko slouží k aktualizaci všech informací, které se nacházejí na dané stránce.
- Aktualizovat (část)** - toto tlačítko slouží k aktualizaci informací v konkrétní části formuláře, ve které se tlačítko nachází.

Ze začátku vám doporučujeme projít stránky **Identifikace**, **Vzdělání** a **Praxe** a ujistit se, že jsou všechny informace aktuální. Pokud najdete nějakou nepřesnost, upravte svůj uživatelský profil a aktualizujte příslušné části.

Předměty

Kromě informací načítajících se z uživatelského profilu obsahuje formulář C-I dvě části, které je třeba vyplnit přímo ve formuláři – **Předměty** a **Publikace**.

Předměty, na jejichž výuce se podílíte, jsou rozděleny na předměty daného programu a předměty mimo program. Předměty příslušného studijního programu se vám do formuláře C-I načtou automaticky podle zařazení ve formulářích B-IIa(b), a to včetně informací o vaší účasti na jednotlivých předmětech.

U každého předmětu se pak můžete prostřednictvím tlačítka **Detail předmětu** dostat na formulář B-III

daného předmětu. Pokud se domníváte, že jste u některého předmětu zařazeni nesprávně, nebo vám naopak některý předmět chybí, kontaktujte prosím garanta programu.

U **Zapojení do výuky v dalších studijních programech na téže vysoké škole** můžete předměty přidat buď manuálně, prostřednictvím tlačítka **Přidat předmět** a vyplněním potřebných informací, nebo můžete své předměty dohledat z UIS pomocí tlačítka **Dohledat moje předměty**. Všechny dohledané předměty lze dále upravit nebo odstranit.

⚠ Dejte pozor na to, že při dohledání předmětů z UIS budou všechny dosud vyplněné předměty přepsány.

The screenshot shows the 'Formulář C-I - Miroslav Dušín' page with the 'Předměty' tab selected. The page title is 'Formulář C-I - Miroslav Dušín'. The status is 'Stav formuláře: Vyžaduje moji akci'. The 'Předměty' tab is active, showing a list of subjects. The first subject is 'Podnikový management' with a role of 'Přednášející' and a percentage of '50%'. Below this, there is a section 'Zapojení do výuky v dalších studijních programech na téže vysoké škole (pouze u garantů ZT a PZ předmětů)' with a '+ Přidat předmět' button. A table lists subjects: 'Podnikové finance' under 'Finance' in the 'Zimní' semester, with the role 'Garant' and '26' hours. The table has columns: 'Název studijního předmětu', 'Název studijního programu', 'Semestr', 'Role ve výuce daného předmětu', 'Počet hodin za semestr', and 'Operace'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Položek na stránku 10', '1-1 z 1', and navigation arrows.

Publikace

Poslední záložkou formuláře C-I jsou zmíněné publikace. Nejdůležitější částí této sekce je výběr pěti svých publikací, které jsou nejvíce relevantní k danému programu.

The screenshot shows the 'Formulář C-I - Miroslav Dušín' page with the 'Publikace' tab selected. The page title is 'Formulář C-I - Miroslav Dušín'. The status is 'Stav formuláře: Vyžaduje moji akci'. The 'Publikace' tab is active, showing a list of publications. The first publication is 'Podnikové finance' under 'Finance' in the 'Zimní' semester, with the role 'Garant' and '26' hours. The table has columns: 'Rok', 'Typ publikace', 'Schváleno', and 'Specifikace'. Below the table, there is a text area for 'Další tvůrčí činnosti nebo další profesní činnosti u odborníků z praxe vztahující se k zabezpečovaným předmětům'. The page also includes buttons for 'Upravit v uživatelském profilu', 'Aktualizovat celou stránku', and 'Upravit výběr publikací'.

Výběr publikací

Výběr publikací upravíte pomocí tlačítka **Upravit výběr publikací**. Dostanete se na novou stránku, kde naleznete tabulku všech vašich publikací, ať už z OBD, tak i mimo OBD (pokud jsou schválené). Konkrétní publikaci vyberete zaškrtnutím políčka na levé straně tabulky. Specifikace vybraných publikací se vám pak zobrazí pod tabulkou, kde můžete svůj výběr upravit. Pro snadnější hledání v tabulce vašich publikací můžete využít textové vyhledávání nebo filtrování, které naleznete nad tabulkou publikací.

Jakmile budete s výběrem publikací spokojeni, nezapomeňte si jej uložit pomocí tlačítka **Uložit výběr**, které se nachází v pravé horní části obrazovky. Pod tabulkou vybraných publikací se nachází dlouhé textové pole pro další tvůrčí činnost. Zde je prostor na doplnění další tvůrčí činnosti, která není obsažena ve vybraných publikacích.

Formulář C1 bez akreditačního spisu / Formulář C1 bez akreditačního spisu / Výběr publikací

Výběr publikací Uložit výběr

Typ publikace:

Výběr	Rok	Typ publikace	Schváleno	Specifikace
☒	2024	0. OSTATNÍ ABSTRAKT POSTER		BAKSH, Ashish KOTIELLA, Andreas FALDIK, TRENC, Odbůra, 2024. Open Source Compliance: A Textual Approach. 28th International Conference Economic Competitiveness and Sustainability...
☒	2024	0. OSTATNÍ ABSTRAKT POSTER		ZÁKLADNÍ, Martin KONEČNÁ, Veronika FALDIK, TRENC, Odbůra, 2024. Enhancing Micro-credentials with Blockchain. 28th International Conference Economic Competitiveness and Sustainability...
☐	2024	0. Stat ve sborníku		BAKSH, Ashish KOTIELLA, Andreas FALDIK, TRENC, Odbůra, 2024. Open Source Compliance: A Textual Approach. In: 28th International Conference Economic Competitiveness and Sustainability...
☐	2023	0. OSTATNÍ ABSTRAKT POSTER		ZÁKLADNÍ, Martin KONEČNÁ, Veronika FALDIK, TRENC, Odbůra, 2023. An overview of blockchain platforms considering options for peer-to-peer energy trading implementation. 28th Internat...
☐	2023	0. OSTATNÍ ABSTRAKT POSTER		BAKSH, Ashish KOTIELLA, Andreas FALDIK, TRENC, Odbůra, 2023. Open Source Compliance in Smart Homes: A Study of FOSSting and SPIN. European scientific conference PPTNet 2023...
☐	2023	0. OSTATNÍ ABSTRAKT POSTER		ZÁKLADNÍ, Martin FALDIK, TRENC, Odbůra KONEČNÁ, Veronika, 2023. Concept of PTP Energy Trading Model Application. European scientific conference PPTNet 2023 23.11.2023 - 23.11.20...
☐	2023	0. SPOTVÝST		HEBBA, Pavel CHABALÁČOVÁ, Hana HEDEA, Marek VORŠAVSKÝ, Jitka HEDÁČKOVÁ, Ondřej KANTOR, Jan PAVLÍČEK, Petr ŠTIL, Petr ŠTIL, Karel PUCHNER, Lukáš REZNÍČEK, Josef SALCŮ, Jiří ŠKAR, P...
☐	2022	0. ÚJANEK		SLADKOVA, Jitka KOLMANČÁKOVÁ, Zdenka FORMANOVÁ, Spine TRENC, Odbůra KOLMANČÁK, Jan FALDIK, Odbůra, 2022. Sustainable and responsible investment funds in Europe. Measuring Business Exce...
☐	2021	0. OSTATNÍ ABSTRAKT POSTER		HOŠEK, Štěpán FALDIK, TRENC, Odbůra BARNHOVA, Barbora, 2021. Cloud Platforms: An Overview Considering Options for Digital Twin Implementation. 23rd Annual International Conference Econ...

Výběr: 3/9 * Uložit se 7 nejvýznamnějších výstupu publikací (zveřejněných za posledních 5 let) do katalogu vědeckých prací opodstatněných ve vztahu k využívaným přednostem.

Vámi vybrané publikace

- BAKSH, Ashish KOTIELLA, Andreas FALDIK, TRENC, Odbůra, 2024. Open Source Compliance: A Textual Approach. 28th International Conference Economic Competitiveness and Sustainability...
- ZÁKLADNÍ, Martin KONEČNÁ, Veronika FALDIK, TRENC, Odbůra, 2024. Enhancing Micro-credentials with Blockchain. 28th International Conference Economic Competitiveness and Sustainability...
- ZÁKLADNÍ, Martin KONEČNÁ, Veronika FALDIK, TRENC, Odbůra, 2024. Enhancing Micro-credentials with Blockchain. In: 28th International Conference Economic Competitiveness and Sustainability...

Identifikátory k publikačním databázím, ohlasy publikací a H-indexy

Ve druhé části stránky **Publikace** naleznete, obdobně jako v uživatelském profilu, své identifikátory k publikačním databázím, ohlasy publikací a H-indexy. Pokud chcete ohlasy publikací či H-indexy upravit, proveďte úpravy v uživatelském profilu a poté aktualizujte tuto část formuláře.

M Akreditační spisy **vývojová verze** Ing. Miroslav Dušín

Identifikátory k publikačním databázím Aktualizovat

ResearcherID -

ORCID -

Author ID -

Ohlasy publikací Aktualizovat

Web of Science 0

Scopus 0

Počet ohlasů v ostatních databázích (např. RUV) 0

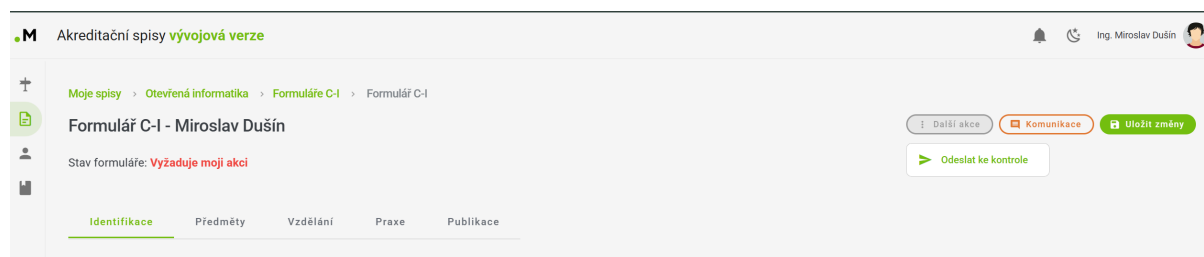
H-indexy Aktualizovat

H-index pro databázi Web of Science 0

H-index pro databázi Scopus 0

Schvalovací proces

Až si budete jisti, že je váš formulář C-I připraven, je potřeba jej nechat projít schvalovacím procesem. Ten se skládá ze schválení garantem programu a následně zástupcem fakulty. Nejprve tedy formulář odešlete ke kontrole – to provedete tlačítkem **Odeslat ke kontrole**, které najdete pod tlačítkem **Další akce**.



Po potvrzení odeslání se stav formuláře změní na **Odeslán ke kontrole**. V této fázi je potřeba vyčkat, až bude váš formulář zkontrolován. Pokud bude nutné jej upravit, garant programu nebo zástupce fakulty vám jej vrátí k přepracování s patřičnou zpětnou vazbou. V takovém případě formulář opravte a znovu odešlete ke kontrole. Pokud opravy nebudou potřeba, formulář schválí jak garant programu, tak zástupce fakulty. Následně se stav změní na **Schválený** (označený zeleně), což potvrzuje, že je formulář úspěšně dokončen.

O všech akcích, ať už jde o schválení nebo vrácení k přepracování, budete informováni formou notifikací a e-mailu.