

Jak vyplnit svůj uživatelský profil v aplikaci Akreditace

Uživatelský profil je v rámci aplikace Akreditace místo, kde uživatel zaznamenává všechny důležité informace o své osobě. Tyto informace jsou následně využívány při tvorbě C-I formulářů, a to ať už v rámci spisu nebo C-I formulářů bez návaznosti na spis (odkaz na návod "Jak vytvořit formulář C-I bez návaznosti na spis"). Proto je důležité, aby si každý uživatel udržoval informace ve svém uživatelském profilu fakticky správné a aktuální.

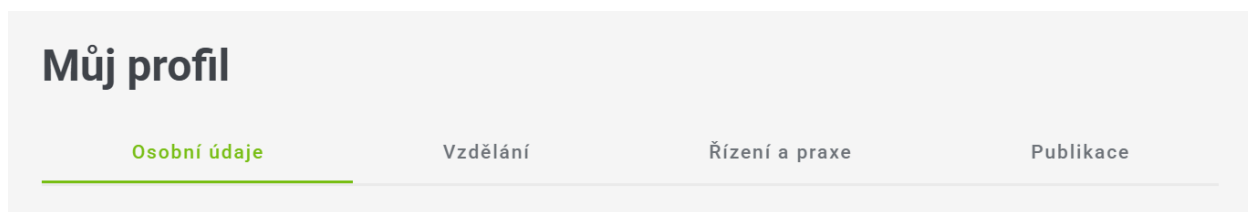
V tomto návodu je vysvětleno, jak si vyplnit svůj uživatelský profil při první návštěvě, ale také jak informace upravit v budoucnu.

Pro lepší porozumění jednotlivým vyplňovaným informacím si prosím přečtete metodologii Národního akreditačního úřadu, kterou najdete na adrese

https://www.nauvs.cz/attachments/article/71/RNAU-schvaleno-2024-8-2-SP-informace_k_pril_A-D.pdf.

1. Navigace

Pro větší přehlednost jsou informace logicky rozděleny do 4 podstránek, a to **Osobní údaje**, **Vzdělání**, **Řízení a praxe** a **Publikace**. K navigaci mezi nimi využijte přepínání ve vrchní části stránky.



2. Osobní údaje ze školního systému

Tyto informace aplikace Akreditace automaticky přebírá ze školního systému a nejdou zde tudíž měnit. Pokud byste v těchto informacích našli chybu, kontaktujete prosím helpdesk@mendelu.cz.

Můj profil

Osobní údaje

Vzdělání

Řízení a praxe

Publikace

Jméno, příjmení, tituly

Ing. Jan Novák, Ph.D.

Rok narození

1989

Vztahy k VŠ

Název vysoké školy

Mendelova univerzita v Brně

Typ

PP

Rozsah v hodinách za týden

20 h

Do kdy

N

Vztahy k součástem VŠ

Provozně ekonomická fakulta

Typ

PP

Rozsah v hodinách za týden

20 h

Do kdy

N

Další současná působení jako akademický pracovník na jiných VŠ

+ Přidat záznam

3. Informace v podobě karet

Jednou z velmi rozšířených forem zobrazení informací v rámci aplikace Akreditace jsou karty, které vidíte na obrázku níže. Každá karta znázorňuje jeden záznam o uživateli a často nese další doplňující informace. Všechny tyto informace jsou v kartě zobrazené.

V konkrétním znázorněném případě každá karta znázorňuje jedno “Další současné působení jako akademický pracovník na jiné VŠ”.

Další současná působení jako akademický pracovník na jiných VŠ

Masarykova univerzita

Typ

PP

Rozsah v hodinách za týden

10 h

 Upravit

 Odstranit

+ Přidat záznam

a) Vytvořit

První a každou další kartu vytvoříte velkým tlačítkem **Přidat záznam**, které je vždy pod poslední kartou. Toto tlačítko Vás přesměruje na novou stránku, kde vyplníte všechny potřebné informace. Následně zeleným tlačítkem **Vytvořit** záznam vytvoříte a dostanete se opět na stránku s osobními údaji.

V navigaci na této stránce můžete také využít znázorněnou cestu na vrchu stránky. Zeleně jsou znázorněny stránky, na které můžete kliknout, šedě pak Vaše aktuální stránka.

[Uživatelský profil](#) > [Současná působení na jiných VŠ](#)

Současná působení jako akademický pracovník na jiných VŠ

Název vysoké školy

Typ pracovního vztahu

Rozsah pracovního vztahu v hodinách

Vytvořit

V případě, že některou z povinných informací nevyplníte, aplikace Vám nedovolí záznam vytvořit a upozorní Vás, které údaje jsou pro vytvoření nezbytné.

Současná působení jako akademický pracovník na jiných VŠ

Povinné pole

Povinné pole

Povinné pole

Vytvořit

b) Upravit a Odstranit

U každé karty (záznamu) jsou tlačítka pro její úpravu a odstranění. Tlačítko pro úpravu Vás opět přesměruje na stránku, kde se vyplňují jednotlivé informace. Zde nezapomeňte před odchodem uložit změny pomocí tlačítka vpravo nahoře. Jinak změny, které jste zde provedli, nebudou aplikovány.

Při odstranění jakéhokoli záznamu se Vás aplikace ještě jednou zeptá, zda jste si opravdu jisti svým rozhodnutím.

4. Informace v podobě tabulky

Další z rozšířených forem zobrazení informací v aplikaci je tabulka záznamů, v tomto konkrétním případě tabulka údajů o vzdělání na VŠ na stránce "Vzdělání". Z praktického pohledu zde funguje vše jako v případě karet. Je zde tlačítko **Nový záznam**, které Vás přesměruje na novou stránku, dále tlačítka pro úpravu (ikona tužky) a odstranění (ikona koše).

M

Akreditační spisy

Můj profil

Osobní údaje

Vzdělání

Řízení a praxe

Publikace

Údaje o vzdělání na VŠ

+

Nový záznam

Rok ↓	Titul	Studijní program	Fakulta	Vysoká škola	Operace
2017	Ph.D.	Ekonomická informatika	PEF	MENDELU	
2014	Ing.	Ekonomická informatika	PEF	MENDELU	
2012	Bc.	Ekonomická informatika	PEF	MENDELU	

5. Textová pole

V uživatelském profilu se také setkáte s textovými poli, například při vyplnění zkušeností s vedením kvalifikačních a rigorózních prací na stránce Řízení a praxe. Zde opět nezapomeňte po vyplnění informace uložit.

Uložit

Počet vedených bakalářských prací

Počet vedených diplomových prací

Počet vedených disertačních prací

Počet vedených rigorózních prací

a) Publikace v rámci systému OBD

Jednou z nejdůležitějších částí formuláře C-I jsou publikace. Proto v rámci aplikace automaticky načítáme data ze systému OBD, která nám poskytují téměř všechny informace o Vašich publikacích. Jedinou informací, kterou si zde musíte doplnit sami, je **Účast na publikaci**. Tu doplníte kliknutím na text **Doplnit účast** nebo upravíte ikonou tužky vedle hodnoty účasti.

b) Publikace mimo systém OBD

Pro uživatele, kteří nemají všechny své publikace v systému OBD MENDELU, je v aplikaci i možnost přidat publikaci do svého profilu manuálně. Jako u všech tabulkových záznamů se publikace vytvoří přes tlačítko **Nový záznam** nad tabulkou.

Publikace mimo systém OBD					
Rok	Typ publikace	Stav	Vytvořil	Specifikace	Operace
Žádná data k zobrazení					
Položek na stránku 10 0-0 z 0 < > >					

Dále je potřeba vybrat patřičný typ publikace.

Vyberte typ publikace

☐ A_AUDIOVIZUÁLNÍ TVORBA

☐ B_KNIHA - CELEK

☐ C_KNIHA - KAPITOLA

☐ D_Stať ve sborníku

☐ E, M, W_KONFERENCE, WORKSHOP, VÝSTAVA - uspořádání

☐ F_UŽITNÝ VZOR, PRŮMYSLVÝ VZOR

☐ G_PROTOTYP, FUNKČNÍ VZOREK

☐ H_VÝSLEDKY REALIZOVANÉ POSKYTOVATELEM

☐ I_INOVACE

☒ J_ČLÁNEK

☐ N_CERTIFIKOVANÁ METODIKA, LÉČEBNÝ NEBO PAMÁTKOVÝ POSTUP

☐ Nmap_SPECIALIZOVANÁ MAPA

☐ O_AKADEMICKÁ PRÁCE

☐ O_OSTATNÍ

☐ O_OSTATNÍ, ABSTRAKT, POSTER

☐ O_OSTATNÍ_KONFERENCE, WORKSHOP - uspořádání

☐ O_PŘEDNÁŠKA

☐ O_SBORNÍK PRACÍ

☐ O_SKRIPTA,UČEBNICE

☐ O_ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

☐ O_ČLÁNEK - OSTATNÍ

☐ P_PATENT

☐ P_PATENT, UŽITNÝ VZOR, PRŮMYSLVÝ VZOR

☐ R_SOFTWARE

☐ V_VÝZKUMNÁ ZPRÁVA

☐ Z_POLOPROVOZ, OVĚŘENÁ TECHNOLOGIE, ODRŮDA, PLEMENO

☐ NEZAŘAZENO

Zrušit

Potvrdit

Zobrazí se Vám nová stránka s textovými poli, které se budou lišit podle Vámi vybraného typu publikace.



Akreditační spisy



Uživatelský profil > Nová publikace mimo systém OBD



Nová publikace mimo systém OBD



Vybraný typ publikace: J_ČLÁNEK

Základní infromace

Rok

Název článku

Název časopisu

Ročník/číslo

Rozsah stran

ISSN

DOI



Odkaz



Odkaz si můžete ověřit kliknutím na ikonu na konci pole

Odkaz si můžete ověřit kliknutím na ikonu na konci pole

Pod těmito textovými poli jsou pak karty jednotlivých autorů publikace. Aplikace automaticky přidá Vás jako jednoho z autorů. Zde můžete přidat další autory, a to ať už z naší univerzity pomocí našeptávače, tak i další autory přes textová pole. Autorům z naší univerzity se tato publikace také zobrazí ve jejich publikacích mimo OBD, nemohou však upravovat žádné z informací, až na svou účast na publikaci.

Kliknutím na symbol několika teček v pravé části karty a přetažením můžete pak měnit pořadí autorů tak, aby odpovídalo žádoucímu pořadí autorů v citaci publikace.

Autoři

1. autor

Jan Novák

Účast na publikaci

0%

 Upravit účast na publikaci



+ Přidat autora

Nakonec nezapomeňte publikaci vytvořit zeleným tlačítkem vespod obrazovky.

Publikace mimo OBD jdou po vytvoření nejprve na kontrolu zaměstnancům univerzitní knihovny. Dokud publikace není schválena (znázorněno červeným **Ne** v tabulce publikací), není možné ji použít ve formulářích C-I a dalším autorům se zatím vůbec nezobrazuje. Když publikace čeká na schválení, nemůže ji uživatel žádným způsobem měnit.

Zaměstnanci knihovny mohou publikaci schválit nebo vrátit na přepracování, přičemž uvedou důvody vrácení. Po vrácení na přepracování je potřeba publikaci upravit podle pokynů zaměstnanců knihovny a opět poslat ke schválení. Publikaci vrácenou na přepracování může autor také smazat. Jakmile je publikace schválena, nelze ji již upravovat (s výjimkou účasti autorů na publikaci) ani smazat.

c) Identifikátory k publikačním databázím, Ohlasy publikací, H-indexy

V publikacích dále najdete Vaše identifikátory k publikačním databázím, přes které se můžete prokliknout na stránky jednotlivých citačních databází.

Právě na stránkách těchto databází naleznete informace o Vašich ohlasech publikací (které se pro účely akreditačních spisů uvádí bez autocitací) a Vašich H-indexech. Informace doplňte do příslušných textových polí a opět nezapomeňte změny uložit.

Identifikátory k publikačním databázím

ResearcherID

F-3952-2016

ORCID

0000-0002-6033-2758

Author ID

56022456800